



وزارت جهاد کشاورزی

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

موسسه آموزش و ترویج کشاورزی

فرایند برنامه‌ریزی، اجرا و ارزشیابی آموزش‌های مهارتی بهره‌برداران کشاورزی

زمستان ۱۴۰۱

دفتر آموزش بهره‌برداران کشاورزی

در راستای اجرای ابلاغیه شماره ۳۴۳۱۰۶ مورخ ۱۳۹۷/۷/۱۷ سازمان امور استخدامی، پس از ادغام معاونت ترویج و موسسه آموزش عالی علمی کاربردی و تشکیل موسسه آموزش و ترویج کشاورزی، دفتر آموزش بهره‌برداران و مشاغل کشاورزی به عنوان یکی از دفاتر تخصصی این مؤسسه، متولی تمامی آموزش‌های مهارتی بهره‌برداران در وزارت متبوع گردید. در ساختار جدید، وحدت رویه در سیاستگذاری و برنامه‌ریزی و تکثیر در اجرای برنامه‌ها به عنوان یکی از رویکردهای اصلی در نظر گرفته شد تا از تمام ظرفیت‌ها و پتانسیل‌های بالفعل و بالقوه بخش‌های دولتی و غیر دولتی در استان‌ها بطور هدفمند استفاده شده و دو بازوی هم‌افزای مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی و مدیریت هماهنگی ترویج کشاورزی استان‌ها به منظور افزایش ضریب نفوذ دانش و برقراری عدالت آموزشی برای تمام بهره‌برداران، اثرگذار باشند. به منظور تسهیل و هدفمند کردن فعالیت‌های آموزشی (نیازسنجی، برنامه‌ریزی، اجراء، نظارت و ارزشیابی)، کاهش هزینه‌های اجرایی و پرهیز از موازی کاری در اجرای آموزش‌های مهارتی بهره‌برداران در استان‌ها، فرایند زیر با کسب نظرات کارشناسان و صاحبان نظران تهیه و تدوین شده است.

ماده ۱- آموزش‌های مهارتی بهره‌برداران:

این آموزش‌ها با هدف ایجاد، ارتقا و یا ترمیم مهارت شاغلان بخش کشاورزی، علاقمندان ورود به عرصه‌های تولیدی و متقاضیان جویای شغل بر اساس ضوابط و استانداردهای آموزشی، برنامه‌ریزی و اجرا می‌شود.

ماده ۲ - مخاطبان دوره‌های آموزشی:

با توجه به اهمیت شناسایی جامعه هدف در راستای ارتقای مهارت نیروی انسانی و ارائه خدمات به‌هنگام و متناسب با شرایط مخاطبان، لازم است تا گروه‌های هدف در بخش کشاورزی شناسایی و دسته‌بندی گردند. با توجه به پراکندگی، گستردگی و تنوع فعالیت‌های بخش کشاورزی از یک سو و تنوع سطح سواد، دانش، مهارت و سن بهره‌برداران از سوی دیگر گروه‌بندی جامعه هدف آموزش از مهمترین اقدامات اولیه برای برنامه‌ریزی آموزشی است. از اینرو در این شیوه نامه برای تسهیل فرایند آموزش، گروه هدف به طبقات محدودتری تقسیم‌بندی شده است.

الف - اشخاص حقوقی که در قالب یک انجمن، تشکل، شرکت خصوصی یا تعاونی فعالیت دارند، نظیر مدیران عامل، ارکان و اعضای هیات مدیره شرکت‌های خدمات فنی مهندسی و مشاوره‌ای کشاورزی، مراکز خدمات غیر دولتی، سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور، سازمان بسیج مهندسين کشاورزی و منابع طبیعی، خانه کشاورز، کشت و صنعت‌ها، شهرک‌های کشاورزی، تعاونی‌های تولید، تعاونی‌های روستایی و عشایری، نظام صنفی فعالیت‌های کشاورزی و سازمان‌های مردم نهاد.

ب - متقاضیان دریافت مجوز فعالیت یا تسهیلات بانکی، تولیدکنندگان برتر و کشاورزان نمونه، خبره و پیشرو، متقاضیان جویای شغل و علاقمند به یادگیری علوم کشاورزی، متقاضیان طرح‌های توسعه بخش کشاورزی، مخاطبان دوره‌های آموزشی دستگاه‌های لشکری و کشوری، مخاطبان خاص ادارات کل بهزیستی، زندان‌ها، کمیته امداد در سطح استان و همچنین بهره‌برداران متقاضی

دوره‌های آموزشی در سطوح منطقه‌ای، ملی و بین‌المللی که به دنبال فراگیری یک مهارت جدید یا ارتقا و ترمیم مهارت شغلی در یک حوزه خاص کشاورزی هستند.

ج - اشخاص حقیقی شامل شاغلان و فعالان در بخش کشاورزی و منابع طبیعی (اعم از شاغلان بخش زراعت، باغبانی، دامپروری، شیلات و آبزیان، جنگل، مرتع و ...) و نیز مددکاران ترویجی و تسهیلگران زن روستایی در سطح شهرستان، مرکز جهاد کشاورزی، روستا، پهنه و مزرعه که متقاضی فراگیری یک مهارت جدید یا ارتقا مهارت شغلی در یک حوزه خاص کشاورزی هستند.

ماده ۳- تشکیل کارگروه برنامه‌ریزی آموزش مهارتی استانی و شرح وظایف

با توجه به جایگاه شورای تحقیقات، آموزش و ترویج استان (شورای تات) در سازمان جهاد کشاورزی و به منظور تسهیل در امر برنامه‌ریزی آموزشی در هر استان، برنامه‌ریزی سالانه آموزش مهارتی استانی در دستور کار شورای مذکور قرار خواهد گرفت. اعضای کارگروه برنامه‌ریزی آموزش مهارتی استانی در جلسه شورای تات حضور یافته و برنامه‌ریزی و نیازسنجی آموزش‌های مهارتی استان انجام خواهد شد.

***اعضای کارگروه برنامه‌ریزی آموزش مهارتی استانی:**

- ۱- رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان یا نماینده تام‌الاختیار (رئیس کارگروه)
- ۲- رئیس مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی (دبیر کارگروه)
- ۳- مدیر هماهنگی ترویج کشاورزی
- ۴- معاون آموزشی مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی
- ۵- رئیس اداره آموزش بهره‌برداران مدیریت هماهنگی ترویج کشاورزی
- ۶- رئیس اداره آموزش بهره‌برداران مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی
- ۷- نمایندگان معاونت‌های اجرایی سازمان جهاد کشاورزی (حسب مورد)
- ۸- نماینده مدیریت و ادارت کل مستقل سازمان‌های وابسته به وزارت (دامپزشکی، شیلات، منابع طبیعی، امور عشایر و ... (حسب مورد).
- ۹- مدیر اجرایی نظام صنفی بخش کشاورزی استان (حسب مورد)
- ۱۰- نماینده تشکل‌های بخش کشاورزی (به تایید مدیریت تعاون روستایی استان)
- ۱۱- نماینده اتاق بازرگانی صنعت، معدن و کشاورزی (حسب مورد)

تبصره ۱: احکام اعضا کارگروه برنامه‌ریزی آموزش‌های مهارتی استانی توسط رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان ابلاغ می‌شود.

تبصره ۲: در استان‌هایی که بیش از یک مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی وجود دارد، حضور رئیس مرکز یا معاون آموزشی و رئیس اداره آموزش بهره‌برداران همه مراکز الزامی است.

***اهم وظایف کارگروه برنامه‌ریزی آموزش مهارتی استانی**

- ۱- اولویت‌بندی برنامه‌ها و پروژه‌های قابل اجرا در استان بر اساس سیاست‌های وزارت متبوع و پتانسیل‌های استان
- ۲- اولویت‌بندی نیازهای احصا شده در استان و تطبیق آن‌ها با سیاست‌ها و برنامه‌های وزارت
- ۳- تقسیم کار بین ادارات آموزش بهره‌برداران در مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و مدیریت هماهنگی ترویج کشاورزی به منظور هم‌افزایی و بهبود کیفی خدمات طبق ضوابط ابلاغی
- ۴- فراهم نمودن زمینه اجرایی آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مرتبط در سطح استان
- ۵- نظارت بر حسن اجرای دوره‌های آموزشی
- ۶- ارسال پیشنهادات و نظرات کارشناسی، نقاط ضعف و قوت دوره‌های آموزشی در قالب گزارش‌های ادواری به دفتر آموزش بهره‌برداران به منظور رفع مشکلات و بهبود کیفیت دوره‌ها
- ۷- احصا و پیشنهاد عناوین آموزشی مورد نیاز بهره‌برداران بخش کشاورزی استان با رویکرد توسعه فرصت‌های شغلی و فضای کسب و کار

ماده ۴- امکان‌سنجی، نیازسنجی و اولویت‌بندی دوره‌های آموزش مهارتی بهره‌برداران

با محوریت پاسخ به نیازهای آموزشی بهره‌برداران، وظیفه امکان‌سنجی، نیازسنجی، اولویت‌بندی و برنامه‌ریزی آموزش‌های مهارتی کشاورزی بر اساس استانداردها و ضوابط موجود، بر عهده کارگروه برنامه‌ریزی آموزش‌های مهارتی استانی طبق گام-های اجرایی زیر می‌باشد.

***گام‌های اجرایی فرایند برنامه‌ریزی آموزش‌های مهارتی بهره‌برداران**

- ۱- اخذ برنامه‌ها و نیازسنجی اعلام شده از سوی دفتر آموزش بهره‌برداران، برگرفته از نیازهای آموزشی سالانه معاونت‌ها و سازمان‌های وابسته ستادی که در سامانه سابک امکان دسترسی به آن وجود دارد.
- ۲- اخذ نیازهای آموزشی استانی برگرفته از نیازهای شناسایی شده بهره‌برداران در سطح پهنه‌های تولیدی که توسط مروجان مسئول پهنه به روسای مراکز جهاد کشاورزی و مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان‌ها اعلام می‌شود. مدیریت هماهنگی ترویج کشاورزی استان پس از مکاتبه و جمع‌آوری این دسته از نیازهای آموزشی سالانه، موارد را به دبیرخانه کارگروه مذکور اعلام و در جلسات بررسی خواهد شد.
- ۳- اخذ نیازهای آموزشی مربوط به برنامه‌ها و سیاست‌های ادارات کل استانی، معاونت‌ها و مدیریت‌های ستادی سازمان جهاد کشاورزی استان، مراکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی و نیازهای احصا شده توسط تشکلهای و انجمن‌ها که قرار است در سطح استان اجرایی گردد.
- ۴- بررسی دقیق در حوزه مشاغل کشاورزی که فرصت ایجاد اشتغال داشته و امکان توسعه آن با توجه به ظرفیت‌های استانی وجود دارد و برنامه‌ریزی به منظور جذب مخاطب و آموزش به متقاضیان ورود به این مشاغل در سطح استان.
- ۵- دبیرخانه آموزش‌های مهارتی بخش کشاورزی ذیل کارگروه برنامه‌ریزی آموزش‌های مهارتی استانی شروع به کار نموده و وظیفه پیگیری و جمع‌آوری نیازهای آموزشی هر بخش را به عهده دارد.

۶- کارگروه مذکور، وظیفه تجزیه و تحلیل نیازهای احصا شده، اولویت‌بندی آنها، تقسیم وظایف بین مجریان بر اساس ضوابط اعلام شده و تصمیم‌گیری جهت تدوین برنامه آموزشی پیشنهادی سالانه استان را بر عهده دارد.

تبصره ۳: تهیه و تدوین برنامه نیازسنجی آموزشی به دو صورت زیر انجام خواهد گرفت:

- **نیازسنجی سالیانه:** این نوع نیازسنجی یکبار در سال انجام می‌گیرد. مهلت زمانی تدوین و ارائه این نوع نیازسنجی حداکثر تا پانزدهم اسفندماه هر سال برای سال بعد است.

- **نیازسنجی موردی:** با توجه به متغیر بودن نیازهای مخاطبان بخش کشاورزی در شرایط زمانی و مکانی مختلف که می‌تواند ناشی از بروز بحران‌ها و یا وقایع پیش‌بینی نشده باشد، کارگروه برنامه‌ریزی آموزش‌های مهارتی موظف است سریعاً نیازهای مخاطبان را شناسایی و پس از هماهنگی با مؤسسه آموزش و ترویج اقدامات لازم برای اجرایی شدن دوره‌ها را به عمل آورد.

تبصره ۴: لازم است تا تمامی عناوین پیشنهادی دوره‌های مهارتی که مدیریت هماهنگی ترویج استان هر ساله از محل اعتبارات استانی برنامه‌ریزی و اجرا می‌نماید، در تقویم پیشنهادی استان ذکر و در سامانه دفتر آموزش بهره‌برداران بارگذاری شود.

تبصره ۵: در تهیه و تدوین نیازسنجی سالانه لازم است تا کارگروه استانی برنامه‌های پیشنهادی را در قالب فرم شماره ۱ ارائه نماید.

نمونه فرم ۱- نیازسنجی دوره‌ها (پودمان‌های) آموزش مهارتی

ردیف	بخش (دستگاه/ معاونت/ سازمان)	پروژه (دفتر/ طرح)	عنوان دوره / پودمان	تعداد دوره	تعداد فراگیر (نفر)	محل اجرا	زمان اجرا (ماه)	گروه مخاطب	مجهز

*** تعاریف مربوط به اصطلاحات موجود در فرم:**

دستگاه: سازمان نهضت سوادآموزی، سازمان فنی حرفه‌ای، سازمان جنگل‌ها و مراتع کشور، سازمان دامپزشکی، سازمان شیلات ایران، سازمان امور عشایر، سازمان چای و ... می‌باشد.

منظور از معاونت: کلیه معاونت‌های وزارت متبوع از جمله باغبانی، زراعت، امور تولیدات دامی و معاونت‌های زیر مجموعه سازمان‌های تابعه وزارت مانند: توسعه بازرگانی و صنایع کشاورزی، توسعه آبرزی پروری، صید و امور صیادان، بهبود کیفیت، فراوری و توسعه بازار و ... می‌باشد.

دفتر: کلیه دفاتر زیر مجموعه معاونت‌های وزارت متبوع و سازمان‌های تابعه مانند: دفتر میوه‌های سردسیری و خشک، دفتر میوه‌های گرمسیری و نیمه گرمسیری، غلات و محصولات اساسی و ... می‌باشد.

طرح (موضوعات خاص): زیتون، گندم، دانه‌های روغنی، گیاهان دارویی، توسعه گلخانه‌های کشور، چغندر قند و نیشکر، پنبه، دام و طیور، زنبور عسل و ... می باشد.

ماده ۵- تقویم آموزشی:

دفتر آموزش بهره‌برداران، و مشاغل کشاورزی پس از جمع‌آوری و بررسی نیازسنجی‌های ارسالی از سوی استان‌ها و انجام اصلاحات و بازنگری در اولویت‌ها و تصویب برنامه‌ها، عناوین تایید شده آموزشی را در قالب برنامه (تقویم) آموزش بهره‌برداران به مدیریت هماهنگی ترویج سازمان جهاد کشاورزی و مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان، برای اجرا، ابلاغ می‌نماید. پس از ابلاغ تقویم آموزشی، لازم است تا واحدهای مجری استانی، نسبت به ثبت درخواست عناوین دوره‌های آموزشی موجود در تقویم استانی، در سامانه سابق اقدام نمایند.

تبصره (۶): نظر به اینکه نیاز سنجی آموزشی نهایی در قالب تقویم آموزشی مستخرج از سامانه ملاک جشنواره شهید رجایی خواهد بود، ضرورت دارد واحدهای مجری آموزش‌های مهارتی نسبت به ثبت دقیق نیازسنجی (طبق تقویم ابلاغی براساس فایل اکسل تایید شده از سوی دفتر آموزش بهره‌برداران و مشاغل کشاورزی) بر اساس نفر و نفرروز مصوب خود در سامانه سابق اقدام نمایند.

تبصره (۷): شماره نامه یاد شده به عنوان مجوز برگزاری دوره‌های آموزش بهره‌برداران کشاورزی هر سال در سامانه سابق به منظور صدور گواهینامه‌های آموزشی درج می‌شود. پس از این، مجریان استانی می‌توانند با استفاده از سامانه سابق، اقدام به برگزاری دوره‌های آموزشی نمایند.

ماده ۶- سامانه سابق (سامانه آموزش بهره‌برداران کشاورزی):

با هدف تسهیل در فرایندها، رفع موانع و محدودیت‌ها، ارتقا و بهبود کیفی دوره‌های آموزش بهره‌برداران کشاورزی، ضروری است تمامی مراحل اجرایی آموزش‌های بهره‌برداران با استفاده از ظرفیت سامانه سابق انجام شود. این سامانه، هوشمندسازی فرایندهای سازمانی در روند آموزش بهره‌برداران کشاورزی را میسر می‌سازد. بر این اساس، هر یک از روسای ادارات آموزش بهره‌برداران در مدیریت هماهنگی ترویج کشاورزی و مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان، به عنوان کاربران (ادمین) استانی تعریف شده که امکان بارگذاری اطلاعات بهره‌برداران، تهیه پرونده آموزشی فراگیران، برگزاری دوره‌های آموزشی، گزارشگیری و ... در سامانه را خواهند داشت.

ماده ۷- اجرای دوره‌های آموزش مهارتی بهره‌برداران:

- اولویت اجرای آموزش‌های مهارتی بهره‌برداران برای گروه مخاطبان موجود در طبقه **(الف و ب)** با مراکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان‌ها خواهد بود که با هماهنگی موسسه آموزش و ترویج کشاورزی (دفتر آموزش بهره‌برداران) در چارچوب اولویت‌های استان‌ها و مناطق، اجرا خواهد شد.

- اولویت اجرای آموزش‌های بهره‌برداران برای گروه مخاطبان موجود در طبقه (ج) با مدیریت هماهنگی ترویج استان خواهد بود، که با هماهنگی موسسه آموزش و ترویج کشاورزی (دفتر آموزش بهره‌برداران) در چارچوب اولویت‌های استان‌ها و مناطق، اجرا خواهد شد.

تبصره ۸: بنا به صلاحدید کارگروه استانی و با توجه به امکانات و ظرفیت‌های طرفین (مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی و مدیریت هماهنگی ترویج کشاورزی) هر یک از دو مجری استانی ضمن مکاتبه با دفتر آموزش بهره‌برداران، می‌توانند مسئولیت برگزاری آموزش‌های مهارتی گروه‌های هدف یکدیگر را بر عهده داشته باشند.

تبصره ۹: دفتر آموزش بهره‌برداران بنا به ضرورت، در طول هر سال با سازمان‌ها/دستگاه‌ها و معاونت‌ها اقدام به انعقاد تفاهم‌نامه‌های آموزشی می‌نماید. این گونه آموزش‌ها مطابق دستورالعمل‌ها و مفاد تفاهم‌نامه و گروه مخاطب، به هر یک از مجریان استانی برای اجرا، در قالب تعهدات برنامه آموزش مهارتی اعلام شده در ابتدای هر سال (بدون افزایش در میزان تعهدات آموزشی سالانه استان)، ابلاغ می‌شود.

تبصره ۱۰: با توجه به ظرفیت مدیریت هماهنگی ترویج کشاورزی در جذب و جلب مخاطبان و دسترسی به عرصه، به منظور هم‌افزایی و هماهنگی بیشتر جهت برگزاری برنامه‌های آموزشی پیش‌بینی شده توسط مراکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان (گروه الف و ب)، ضروری است مدیریت هماهنگی ترویج و ادارت تابعه آن در شهرستان‌ها، نهایت همکاری را در فراخوان دوره‌های مرکز، اطلاع‌رسانی به مخاطبان و جذب فراگیر و آموزش ارائه نمایند. ثبت اینگونه دوره‌ها و صدور گواهینامه توسط مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی استان انجام می‌شود. در صورت صرف هزینه جهت اجرای این دسته از برنامه‌های آموزش مهارتی توسط مدیریت هماهنگی ترویج استان، لازم است هزینه‌های انجام شده از محل اعتبارات آموزش بهره‌برداران مرکز تحقیقات و آموزش استان تامین گردد.

تبصره ۱۱: شایسته است مجریان، با در نظر داشتن موقعیت فراگیران، اهداف آموزشی، خط مشی برنامه، محتوای برنامه آموزشی و سرفصل‌های موجود به قسمت‌های عملی دوره‌های آموزشی توجه ویژه نموده و حتماً بخش عملی دوره‌ها در مزرعه، گلخانه، کارگاه‌ها با امکانات و تجهیزات کافی برگزار شود.

تبصره ۱۲: لازم به توضیح است که در پایان هر سال، گزارش عملکرد آموزش بهره‌برداران استان، با توجه به مجموع عملکرد هر دو مجری استانی (مرکز تحقیقات و آموزش و مدیریت هماهنگی ترویج) محاسبه و در رتبه‌بندی لحاظ خواهد شد. لذا همکاری در اجرای دوره‌ها به منظور ارتقا سطح کیفی و کمی، ضروری است.

تبصره ۱۳: لازم است تا هر یک از مجریان استانی نسبت به مستندسازی فرایند اجرای دوره‌های آموزشی بهره‌برداران و ارسال به موقع این مستندات اعم از فیلم، عکس، بررسی اثربخشی دوره‌ها به صورت مقایسه‌ای قبل و بعد از اجرای دوره‌ها، اقدام نموده و به صورت فصلی این مستندات آموزشی را به دفتر آموزش بهره‌برداران موسسه ارسال نمایند.

ماده ۸ - آزمون و سنجش آموزش‌های مهارتی و صدور گواهی نامه:

- برای تمامی دوره‌های حضوری، از فراگیران آزمون (کتبی یا شفاهی) گرفته و گواهی نامه آموزش مهارتی صادر می‌شود.
- دوره‌های غیر حضوری و مجازی فاقد آزمون بوده، و فقط گواهی حضور در دوره مجازی برای فراگیران صادر می‌گردد.

تبصره ۱۴: صدور گواهی نامه آموزشی با استفاده از سامانه سابق با امضا مجری دوره (مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی و مدیریت هماهنگی ترویج استان) به نمایندگی از طرف مدیر کل دفتر آموزش بهره‌برداران و مشاغل کشاورزی امکان‌پذیر خواهد بود.

ماده ۹ - نظارت و ارزشیابی برنامه‌های آموزشی

ارزشیابی و نظارت فعال در روند فعالیت‌های آموزشی بهره‌برداران و بررسی‌های کامل بر حسن اجرای این برنامه‌ها، بر عهده دفتر آموزش بهره‌برداران کشاورزی موسسه آموزش و ترویج کشاورزی است.

تبصره ۱۵: مسئولیت سیاست‌گذاری، سازمان‌دهی، تدوین شاخص‌های کمی و کیفی، به‌هنگام سازی آیین نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و فرایندهای آموزش بهره‌برداران بر عهده دفتر آموزش بهره‌برداران موسسه می‌باشد که در این زمینه همواره از استان‌های پیشرو و صاحب ایده نیز مساعدت خواهد گرفت.

ماده ۱۰ - همکاری با بخش خصوصی در اجرای آموزش‌های مهارتی بهره‌برداران

به منظور استفاده از امکانات بخش خصوصی در برگزاری دوره‌های آموزشی، همچنین فراهم شدن فضای رقابت و بهبود کارایی، مراکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی و مدیریت‌های هماهنگی ترویج استان می‌توانند با رعایت ضوابط و قوانین مربوطه که متعاقباً توسط موسسه آموزش و ترویج کشاورزی اعلام خواهد شد، همکاری لازم را با بخش خصوصی داشته باشند.

این شیوه نامه، با هدف یکسان‌سازی فعالیت‌های آموزشی، در ۱۰ ماده و ۱۵ تبصره به تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۱، در گردهمایی روسای ادارات آموزش بهره‌برداران سراسر کشور در مشهد مقدس بروز رسانی و مصوب گردید و به مدیریت‌های هماهنگی ترویج کشاورزی و مراکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان‌های کشور برای اجرا، ابلاغ می‌شود.