

دستورالعمل

آموزش کارآفرینی و کسب و کار ویژه زنان روستایی و عشایری

در سال ۱۴۰۲

❖ مقدمه:

در راستای بهبود و توسعه کسب و کارهای اقتصادی زنان روستایی و عشایری با رویکرد اشتغال‌های خرد و خانگی و نیز با توجه به نیاز صاحبان این کسب و کارها به آموزش و ارتقای دانش و مهارت در زمینه مدیریت بهینه کسب و کار، این دفتر اقدام به تهیه یک برنامه آموزشی در قالب یک فرایند سه مرحله‌ای نموده است. دوره‌های آموزشی مرتبط با مدیریت کسب و کار در سه فاز شامل (آموزش‌های قبل از راه‌اندازی کسب و کار (مرحله عمومی و مقدماتی)، حین اجرای فعالیت جهت بهبود و توسعه کسب و کار (متوسطه) و آموزش‌های تخصصی کارآفرینی و بازاریابی به صاحبان کسب و کارهای خرد (پیشرفته) نموده است.

فایل حاضر تحت عنوان «دستورالعمل آموزشی مدیریت کسب و کار زنان روستایی و عشایری در سطح مقدماتی» برای همه استان‌ها تهیه گردیده و از همکاران استانی و شهرستانی انتظار می‌رود تا با توجه به نیازسنجی‌های انجام شده، آموزش‌های مرتبط با کارآفرینی و توسعه کسب و کار را بر حسب سرفصل‌های آموزشی تهیه شده ارائه نمایند. این برنامه با مشارکت و نیازسنجی استان‌ها تهیه شده است.

❖ اهداف:

هدف اصلی

هدف اصلی در مرحله اول، ارائه آموزش‌های عمومی و مقدماتی به تمامی زنان روستایی و عشایری علاقمند به راه‌اندازی و یا ایجاد کسب و کار خرد و خانگی است.

اهداف اختصاصی:

- توسعه توانمندی و ارتقاء سطح دانش و مهارت زنان روستایی در مدیریت کسب و کار
- ارائه آموزش‌های مرتبط با ایجاد و توسعه کسب و کارهای خرد روستایی و عشایری با توجه به ظرفیت‌ها، اولویت‌ها، امکانات و مزیت موجود در هر استان

- ارائه آموزش به زنان روستایی و عشایری عضو صندوق اعتبارات خرد زنان روستایی و عشایری
- آشنا نمودن مخاطبان با مفاهیم مرتبط با کارآفرینی و کسب و کار خانگی

❖ شاخص‌های انتخاب مخاطب:

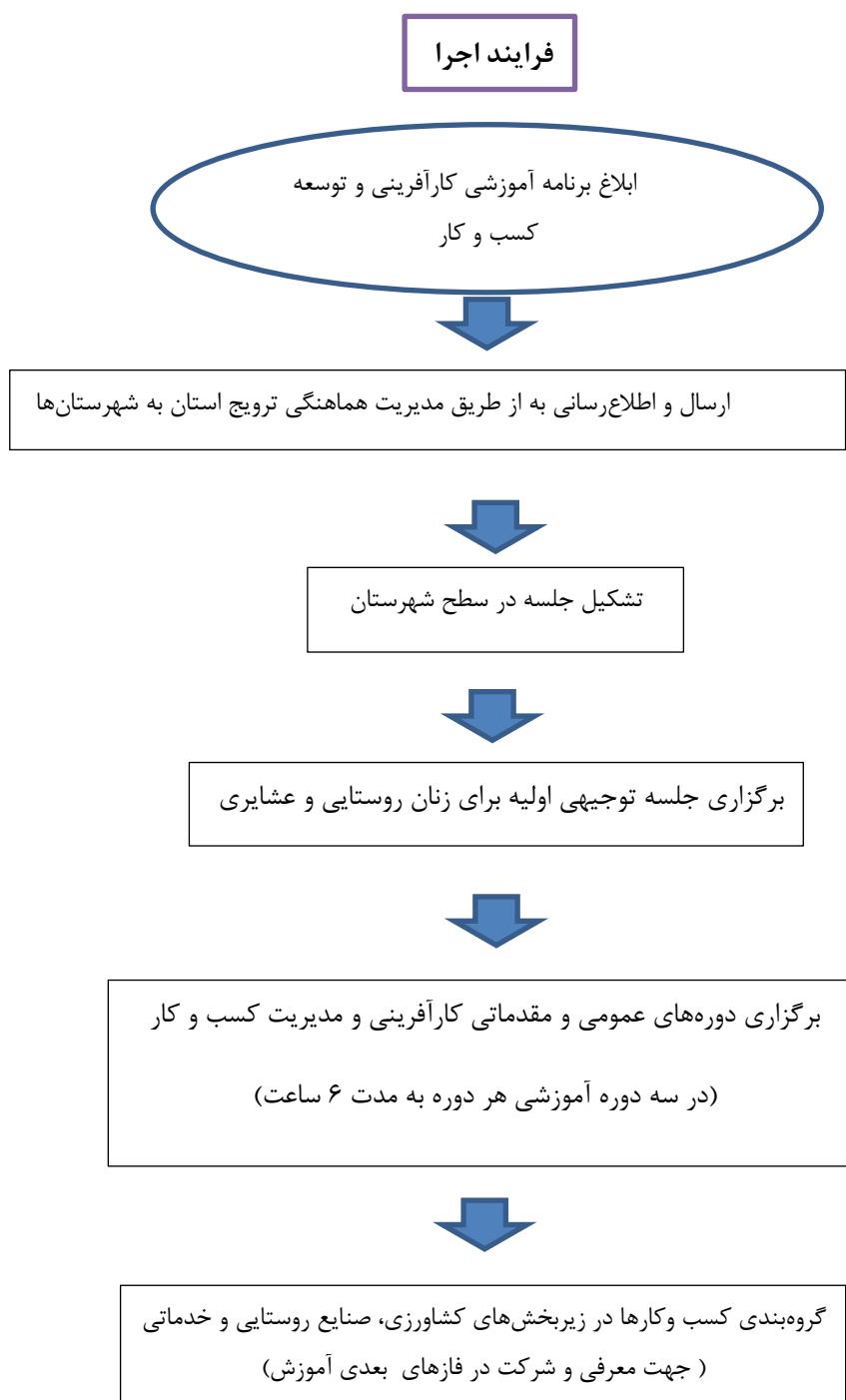
تمامی زنان روستایی و عشایری (ترجیحا عضو صندوق اعتبارات خرد) علاقمند به کارآفرینی که دارای زمینه فعالیت در حوزه‌های مختلف کسب و کار و کشاورزی هستند

- نکته: قبل از برگزاری دوره‌های آموزشی، نیاز است یک جلسه توجیهی برای شرکت‌کنندگان اولیه برگزار شود و زنان مستعد و با انگیزه، شناسایی و جهت حضور در دوره معرفی شوند. الزاما باید مخاطبین انتخاب شده در هر سه دوره شرکت نمایند.
- تعداد مخاطبان و میزان آموزش‌ها بر اساس برنامه ابلاغی دفتر، به تفکیک هر استان مشخص شده است.

❖ فرایند اجرا

- اطلاع‌رسانی و ارسال دستورالعمل از طریق مدیریت هماهنگی ترویج استان به شهرستان‌ها
- تشکیل جلسه شهرستانی با هدف شناسایی و انتخاب پایلوت یا پایلوت‌های مورد نظر در شهرستان و اعلام آمادگی برای اجرای برنامه
- شناسایی و معرفی مدرسین و مربیان کارآفرینی (اگر چنانچه در شهرستان مربی یا مدرس قابل تاییدی وجود دارد به مدیریت ترویج معرفی شود و در غیر این صورت مربی از طریق مدیریت هماهنگی ترویج کشاورزی استان، شناسایی و معرفی شود)
- برگزاری جلسه توجیهی با شرکت‌کنندگان اولیه. جهت شناسایی و انتخاب زنان روستایی و عشایری توانمند و دارای زمینه فعالیت و ایجاد کسب و کار (ترجیحا از زنان روستایی و عشایری عضو صندوق اعتبارات خرد باشند)
- نکته: همکاران گرامی توجه داشته باشید برگزاری جلسه توجیهی الزامی می‌باشد. چون هدف از این جلسه شناسایی مخاطبین علاقمند و ثابت است. زیرا این مخاطبین باید در هر سه کارگاه آموزشی حضور داشته باشند.
- برگزاری کارگاه‌های عمومی و مقدماتی کارآفرینی و کسب و کار، در سه جلسه مجزا بر اساس سرفصل‌های اعلام شده.

- ثبت اطلاعات دوره‌های آموزشی و مستندسازی به منظور تهیه بانک اطلاعاتی شامل: (تکمیل جداول گزارش‌گیری شامل (تکمیل فرم مشخصات دوره‌ها، تکمیل فرم مشخصات شرکت‌کنندگان)، عکس، فیلم و...)
- گروه‌بندی شرکت‌کنندگان برتر بر اساس ظرفیت‌ها و توانمندی‌های آنها در زیربخش‌های کشاورزی، صنایع دستی و خدماتی و... جهت معرفی و بهرمندی از سایر دوره‌های تخصصی کسب و کار (در فاز دوم و سوم آموزشی)



❖ زمانبندی اجرا

مدت زمان اجرای این آموزش‌ها از ابتدای دی ماه تا پایان اسفند ماه سال جاری (۱۴۰۲) به شرح جدول زیر می‌باشد.

ردیف	شرح عملیات	زمان اجرا در سال ۱۴۰۲			
		آذر	دی	بهمن	اسفند
۱	اطلاع‌رسانی به شهرستان‌ها از طریق مدیریت هماهنگی ترویج کشاورزی استان	*			
۲	تشکیل جلسه در سطح شهرستان				
۳	شناسایی و معرفی مدرسین و مربیان کارآفرینی	*			
۴	برگزاری جلسه توجیهی		*		
۵	برگزاری دوره اول (مقدمات کارآفرینی و کسب و کار)		*		
۶	برگزاری دوره دوم (مدیریت کسب و کار روستایی سطح یک)			*	
۷	برگزاری دوره سوم (مدیریت بازار و مهارت‌های بازاریابی سطح یک)				*
۸	ثبت اطلاعات دوره‌های آموزشی و مستندسازی (تکمیل جدول گزارش‌گیری، فرم مشخصات شرکت‌کنندگان، عکس، فیلم و...)	در طول اجرا (از ابتدا تا انتها)			
۹	گروه‌بندی شرکت‌کنندگان برتر بر اساس ظرفیت‌ها و توانمندی‌های آنها در زیربخش‌های کشاورزی، صنایع دستی و خدماتی و... جهت معرفی و بهرمندی از سایر دوره‌های تخصصی کسب و کار (در فاز دوم و سوم آموزشی)	بعد از برگزاری سومین دوره			
۱۰	ارسال گزارش نهایی به دفتر توسعه فعالیت‌های کشاورزی زنان روستایی و عشایری	بعد از برگزاری سومین دوره			

❖ سرفصل دوره‌های آموزشی

فاز اول : سرفصل کارگاه آموزش کسب و کار و کارآفرینی ویژه زنان روستایی و عشایری		
عنوان کارگاه	سرفصل‌ها	طول دوره
مقدمات کارآفرینی و کسب و کار	• اصول و مبانی مدیریت کسب و کار • تعریف مفاهیم (کارآفرینی چیست، کارآفرین کیست، مفهوم کسب و کار خانگی و خرد) • تعریف خلاقیت و نوآوری (از ایده تا کسب و کار) • خصوصیات و مهارت‌های یک کارآفرین موفق • مراحل راه‌اندازی کسب و کار • تجارب زنان کارآفرینان روستایی • چالش‌ها و فرصت‌های فردی و اجتماعی در کارآفرینی	۱ دوره ۶ ساعته (یک روز)
مدیریت کسب و کار روستایی سطح یک (مقدماتی)	• مفهوم مدیریت کسب و کارهای کوچک و متوسط مقیاس • استراتژی تولید، فرآوری و توسعه محصولات تولیدی • بررسی مدل‌های کسب و کار • راهبردهای ایجاد، بهبود و توسعه کسب و کار روستایی • فنون مذاکره و مهارت‌های ارتباط موثر • آشنایی با ایجاد و توسعه شبکه‌های همکاری و اشتراک منافع در کسب و کارهای روستایی	۱ دوره ۶ ساعته (یک روز)
مدیریت بازار و مهارت‌های بازاریابی سطح یک (مقدماتی)	• مفاهیم بازار، بازاریابی • آشنایی با استراتژی‌ها و روش‌های ورود به بازار • شناسایی نیازهای بازار و طراحی محصول • اصول و روش‌های بازاریابی • کسب و کار آنلاین • بازار دیجیتال چالش‌ها و فرصت‌ها • روش‌های تبلیغات در بنگاه‌های کوچک	۱ دوره ۶ ساعته (یک روز)

❖ **مستند سازی**

- تکمیل جدول‌های گزارش‌گیری بر اساس فرمت تهیه شده توسط دفتر، جهت تهیه بانک اطلاعاتی
- لیست مشخصات دوره‌های برگزار شده (جدول ۱)
- لیست مشخصات شرکت‌کنندگان (جدول ۲)
- عکس (در حین اجرای دوره، بنر و شناسنامه دوره در عکس وجود داشته باشد، با کیفیت و واضح باشد)
- فیلم (در صورت امکان فیلم از روند اجرای دوره‌ها به صورت فیلم کوتاه (چند دقیقه) و با کیفیت)

❖ جداول گزارش عملکرد:

[illegible]

جدول شماره ۲- مشخصات افراد شرکت کننده در دوره									
عنوان دوره:									
مکان: شهرستان:									
نام و نام خانوادگی مدرس:									
ردیف	عنوان دوره	مکان اجرا		تاریخ اجرای دوره	نام و نام خانوادگی شرکت کننده	شماره تماس	کد ملی	روز / ماه / سال تولد	نوع فعالیت
		شهرستان	روستا						
نام و نام خانوادگی ناظر دوره:					نام و نام خانوادگی تایید کننده:				
امضاء:					امضاء:				