

راهنمای مراجعان خدمات وزارت جهاد کشاورزی

راهنمای خدمات وزارت جهاد کشاورزی	
عنوان خدمت: (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارائه شده است) شناسه خدمت: (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارائه شده است)	
نوع خدمت: ☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☒ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
شرح خدمت: آموزش بهره برداران کشاورزی	
مدارک مورد نیاز: کارت ملی - عکس فراگیر	
مدت زمان خدمت:	متوسط مدت زمان ارایه خدمت: ۶ روز برای دوره مهارتی ۳ روزه
	ساعات ارائه خدمت: (ساعات مراجعه متقاضی ۸ لغایت ۱۴)
	تعداد بار مراجعه حضوری: ۵ مرتبه
	هزینه ارایه خدمت به خدمت گیرندگان (ریال)
	مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی
نحوه دسترسی به خدمت:	اینترنتی (پیوند صفحه ارائه خدمت بصورت الکترونیکی با کلیک روی نماد کاربر را هدایت کند)
	پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)
	تلفن گویا یا مرکز تماس: (در صورت وجود ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا با کلیک روی نماد نمایش داده شود) ۳۳۱۳۷۴۴۱
	تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)
	پیام کوتاه (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود)
	دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات (لیست بازشونده یا پیوند آدرس دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان ارائه خدمت)
نمودار مراحل دریافت خدمت/زیر خدمت (از دید متقاضی خدمت)	
بیپوست نامه	
شماره بازنگری: تاریخ بازنگری:	

- ج) جزئیات جدول شماره (۱) بدین شرح است:
- ۱- عنوان خدمت: عنوانی که پس از مراحل تصویب در پیوست شماره (۱) ابلاغ شده است.
 - ۲- شناسه خدمت: شناسه یکتایی که سازمان مدیریت در پیوست شماره (۱) ابلاغ نموده است.
 - ۳- نوع خدمت: با توجه به شناسنامه خدمت
 - ۴- شرح خدمت: با توجه به شناسنامه خدمت و توضیح بیشتری در مورد شرایط لازم افراد متقاضی خدمت در صورت نیاز
 - ۵- مدارک مورد نیاز: با توجه به شناسنامه خدمت
 - ۶- متوسط مدت زمان ارایه خدمت: با توجه به شناسنامه خدمت
 - ۷- ساعات ارائه خدمت: با توجه به زمانی که دستگاه به صورت حضوری اراه خدمت می کند.
 - ۸- تعداد بار مراجعه حضوری: با توجه به شناسنامه خدمت

۹- هزینه ارایه خدمت به خدمت‌گیرندگان (ریال): با توجه به آخرین هزینه مصوب در مراجع ذیصلاح درج شده و همیشه بروزرسانی شود.

۱۰- نحوه دسترسی به خدمت: در صورتی که خدمت در بستر هر یک از موارد مشخص شده ارائه می‌شود، در این قسمت اطلاع‌رسانی گردد.

نماد	معرفی نماد
	نماد ارائه خدمت تحت وب و روی اینترنت؛ شهروند با کلیک روی این نماد به صفحه ارائه خدمت هدایت می‌شود.
	نماد ارائه خدمت تحت برنامه‌های کاربردی تلفن همراه؛ با کلیک روی این نماد شهروند فایل نصب برنامه کاربردی را دریافت می‌کند.
	نماد ارائه خدمت با پست الکترونیک؛ با کلیک روی این نماد شهروند آدرس پست الکترونیک مربوط به خدمت را مشاهده می‌کند.
	نماد ارائه خدمت در بستر تلفن گویا یا مرکز تماس؛ در صورت کلیک روی این نماد شماره مرکز تماس یا تلفن گویا نمایش داده شود.
	نماد ارائه خدمت در بستر سامانه پیامکی؛ در صورت کلیک روی این نماد شماره سامانه پیامکی نمایش داده شود.
	نماد ارائه خدمت در دفاتر پیشخوان دولت یا دفاتر پستی؛ در صورت کلیک شهروندی روی این نماد آدرس تمامی دفاتر ارائه‌کننده خدمت در صفحه‌ای جدید نمایش داده شود.

۱۱- نمودار مراحل دریافت خدمت: نموداری که از دید متقاضی خدمت گردش کار مشخص نموده و راهنمای وی می‌باشد. همچنین در صفحه لیست (شکل ۱ و ۲) نمادهای تصویری خدمت جهت سهولت در خدمت‌رسانی و کوتاه‌سازی دسترسی متقاضی خدمت، می‌باید در مقابل هر خدمت (زیرخدمت یا خدمات بدون زیرخدمت) در صورت ارائه خدمت در بستر مورد اشاره، نمایش داده شود.