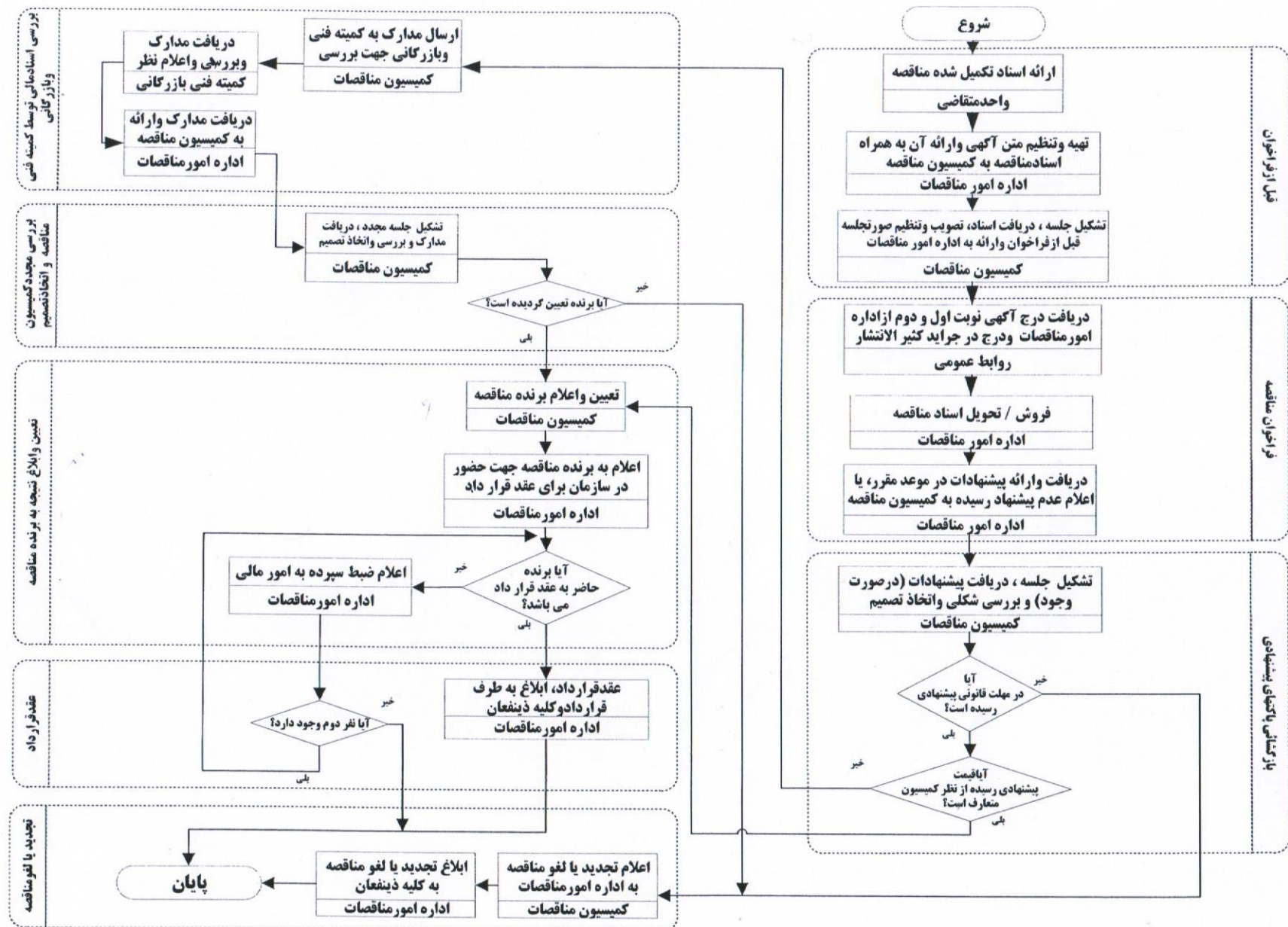


فرایند برگزاری مناقصه عمومی یک مرحله ای



فرایند مناقصه عمومی یک مرحله ای

مرحله قبل از فراخوان

ردیف	واحد اقدام کننده	شرح موضوع	برنامه زمانی	
			لازم	فعلی
۱	واحد متقاضی	✓ ارسال درخواست کتبی مناقصه عمومی یک مرحله ای ، به اداره امور مناقصات و پیمانها (به همراه شرح مختصری از موضوع مناقصه، مبلغ برآورد اولیه، محل تأمین اعتبار و سایر موارد لازم در اولین درخواست ✓ ارسال اسناد مناقصه، ضامنه مربوطه و... با توجه نوع مناقصه تعیین شده	۱	۱
۲	اداره امور مناقصات و پیمانها	✓ دریافت اسناد مناقصه و تشکیل پرونده ✓ بررسی اسناد مناقصه و چنانچه ایرادی مشاهده نگردد انجام مراحل بعدی مانند: • استعلام از امور مالی سازمان، از جهت اطمینان از وجود منابع مالی مورد مناقصه، پس از دریافت درخواست از واحد متقاضی • استعلام از اداره حقوقی سازمان، با توجه به بخشنامه شماره ۰۲۰/۴۵۵۴۵ مورخ ۸۸/۱۲/۲۵ و زیرمحترم جهاد کشاورزی در خصوص قرارداد تنظیمی و ضامنه مربوطه تهیه و تنظیم متن فراخوان، آگهی و... • دعوت از کمیسیون مناقصه برای تشکیل جلسه (در روز ۸-۶) جهت بررسی و تصویب موارد موضوع بند الف ماده ۶ آئین نامه مستند سازی مناقصات و تنظیم صورتجلسه (قبل از فراخوان مناقصه)	۳ تا	۳ تا
۳	امور مالی	دریافت استعلام و اعلام نظر به اداره امور مناقصات و پیمانها	۵ تا	
۴	اداره حقوقی	دریافت استعلام و ضامنه مربوطه و اعلام نظر به اداره امور مناقصات و پیمانها		
۵	اداره امور مناقصات و پیمانها	ارائه اسناد و مدارک تکمیل شده مناقصه ، متن فراخوان و... به کمیسیون مناقصه		
۶	کمیسیون مناقصه	تشکیل جلسه، بررسی و تصویب موارد فوق الذکر، تنظیم صورتجلسه (قبل از فراخوان مناقصه) و تحویل مدارک و مستندات مزبور به اداره امور مناقصات	۸	۶
۷	اداره امور مناقصات و پیمانها	✓ دریافت اسناد و مدارک و صورتجلسه قبل از فراخوان از کمیسیون و بایگانی آنها ✓ ثبت صورتجلسه موضوع بند ب ماده ۶ در بانک اطلاعات مناقصات		
۶		جمع مدت این فرایند (به روز)	۸	۶

توجه:

چنانچه در اسناد و مدارک مناقصه ایرادی مشاهده گردد و یا اینکه تکمیل نباشد، به برنامه زمانی قبل از فراخوان مناقصه (به میزان تأخیر در رفع ایرادات و یا تکمیل اسناد) اضافه خواهد گردید.

فرایند مناقصه عمومی یک مرحله ای

مرحله فراخوان

ردیف	واحد اقدام کننده	شرح موضوع	برنامه زمانی	
			لازم	فعلی
۸	اداره امور مناقصات و پیمانها	✓ ارسال نامه ریاست سازمان به انضمام نمونه آگهی به روابط عمومی سازمان جهت پیگیری و اخذ مجوز انتشار آگهی های نوبتی- تعیین روزنامه کثیرالانتشار توسط اداره کل ارشاد اسلامی	۹	۷
۹	روابط عمومی	✓ پیگیری تا مرحله انتشار آگهی ها ✓ اعلام نتیجه به اداره امور مناقصات و پیمانها		
۱۰	اداره امور مناقصات و پیمانها	✓ دریافت آگهی نوبت اول منتشر شده ✓ ارسال دعوتنامه به اعضای کمیسیون مناقصه جهت بازگشایی پاکتها (در روز ۲۵-۲۳) ✓ ثبت مستندات فراخوان و انتشار آگهی مزبور، خلاصه اسناد مناقصه در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات ✓ ارسال نمونه اسناد مناقصه تصویب شده به واحد چاپ و انتشار سازمان یا واحد فنی (بخش خصوصی) جهت تکثیر ✓ دریافت آگهی نوبت دوم و اقدام به ثبت مستندات طبق شرایط فوق	۱۱ تا	۹ تا
۱۱	اداره امور مناقصات و پیمانها	✓ ارائه معرفی نامه به مناقصه گران جهت دریافت/خرید اسناد مناقصه از واحد چاپ و انتشار سازمان یا واحد فنی (بخش خصوصی) جهت تکثیر	۱۵ تا	۱۳ تا
۱۲	اداره امور مناقصات و پیمانها	✓ تحویل پاکتهای پیشنهادی	۲۵ تا	۲۳ تا
		جمع مدت تا این فرایند (به روز)	۲۵	۲۳

توجه:

✓ چون برای دریافت/خرید اسناد مناقصه حداقل ۴ روز، از تاریخ اولین نشر آگهی، تعیین وقت شده است، لذا (تأخیر در دریافت مجوز نشر آگهی ها) باعث خواهد گردید تا برنامه زمانی فوق تغییر یابد، در این صورت اوقات تعیین، تا تشکیل جلسه کمیسیون مناقصه، تغییر خواهد یافت.

فرایند مناقصه عمومی یک مرحله ای

مرحله بازگشایی پیشنهادها

ع.ع.	واحد اقدام کننده	شرح موضوع	برنامه زمانی	
			لازم	فعلی
۱۳	اداره امور مناقصات و پیمانها	✓ ارائه پاکتهای پیشنهادی رسیده به کمیسیون مناقصه ✓ اعلام عدم وجود شرکت کننده در صورتی که پیشنهادی نرسیده باشد	۲۶	۲۴
۱۴	کمیسیون مناقصه	✓ دریافت پاکتهای پیشنهادی/گزارش عدم وجود پیشنهاد ✓ تشکیل جلسه کمیسیون ✓ بررسی پاکتهای پیشنهادی (اگر رسیده باشد) ✓ اتخاذ تصمیم یکی از موارد ذیل: • ارجاع پاکتهای مالی به کمیته فنی بازرگانی، اگر قیمت پیشنهادی غیر متعارف بوده و یا نسبت به برآورد اولیه بیش از ده درصد کمتر یا بیشتر باشد. • تعیین برنده مناقصه • تجدید یا لغو مناقصه ✓ تنظیم صورتجلسه مناقصه ✓ تحویل اسناد مناقصه، صورتجلسه کمیسیون به اداره امور مناقصات	۲۶	۲۴
۱۵	اداره امور مناقصات و پیمانها	✓ چنانچه نیاز به بررسی کمیته فنی و بازرگانی باشد، ارسال اسناد مالی پیشنهادها به کمیته فنی بازرگانی برای بررسی و اعلام نظر (در موعده مقرر) ✓ دعوت از اعضای کمیسیون مناقصه جهت بررسی مجدد (در موعده مقرر)	۲۷	۲۵
۱۶	کمیته فنی بازرگانی	✓ دریافت اسناد مالی پیشنهادها، بررسی و اعلام نتیجه به کمیسیون از طریق اداره امور مناقصات و پیمانها (در موعده مقرر)	در موعده مقرر (حد اکثر تا دو هفته) فعلاً ۴ روز از تاریخ ارسال اسناد	جمعاً ۵ روز تا تشکیل کمیسیون مناقصه
۱۷	اداره امور مناقصات	✓ دریافت نتیجه بررسی کمیته فنی بازرگانی و اسناد و مدارک مربوطه		
۱۸	اداره امور مناقصات و پیمانها	✓ ارائه نتیجه بررسی فوق و اسناد و مدارک مناقصه به کمیسیون مناقصه		
۱۹	کمیسیون مناقصه	✓ تشکیل مجدد جلسه کمیسیون ✓ دریافت پاکتهای فنی و مالی پیشنهادها ✓ بررسی مجدد پیشنهادات با توجه به نظر کمیته و اتخاذ تصمیم: • تعیین برنده مناقصه • تجدید یا لغو مناقصه ✓ تنظیم صورتجلسه مناقصه ✓ تحویل اسناد مناقصه و صورتجلسه به اداره امور مناقصات و پیمانها		
جمع مدت تا پایان این فرایند			۲۶	۲۴

✓ در صورت نیاز به بررسی کمیته فنی بازرگانی، اتخاذ تصمیم کمیسیون مناقصه تا موعده مقرر (در این فرایند متوسط

۵ روز در نظر گرفته شده است) به تأخیر خواهد افتاد

فرایند مناقصه عمومی یک مرحله ای

مرحله بعد از بازگشایی

برنامه زمانی	شرح موضوع		واحد اقدام کننده	ع. س.
	لازم	فعلی		
۲۵	۲۷	✓ دریافت مدارک و مستندات از کمیسیون مناقصه و بایگانی آنها ✓ ابلاغ نتیجه کمیسیون به واحد متقاضی ✓ ارسال سپرده شرکت در مناقصه پیشنهاد دهندگان به امور مالی جهت نگهداری سپرده های برنده نفر اول و دوم و استرداد سایر سپرده ها به کسانی که برنده نشده اند. ✓ ابلاغ نتیجه به تمامی مناقصه گران (چنانچه مناقصه تجدیدویا لغو گردد) ✓ مستندسازی و ارسال اطلاعات خواسته شده در خصوص موارد فوق به پایگاه ملی اطلاع رسانی	اداره امور مناقصات و پیمانها	۲۰
	۲۷	استعلام از اداره حقوقی در خصوص قراردادی که قرار است منعقد گردد (با توجه به بخشنامه شماره ۰۲۰/۴۵۵۴۵ مورخ ۸۸/۱۲/۲۵ وزیر محترم جهاد کشاورزی)		۲۱
	تا ۲۹	✓ دریافت قرارداد و ضامنه مربوطه ✓ بررسی و اعلام نظریه کمیسیون مناقصه	اداره حقوقی	۲۲
۲۵	۲۹	جمع فرایند تا این مرحله (به روز)		

فرایند مناقصه عمومی یک مرحله ای

مرحله عقد قراردادها

ردیف	واحد اقدام کننده	شرح موضوع	برنامه زمانی	
			لازم	فعلی
۲۳	اداره امور مناقصات و پیمانها	✓ دریافت نظر مثبت اداره حقوقی سازمان	۲۹	۲۵
۲۴		✓ ابلاغ نتیجه کمیسیون مناقصه به برنده نفاول جهت ارائه تضمین ، حضور نماینده/ گان برنده نفاول برای عقد قرارداد در موعد مقرر (چنانچه برنده ای تعیین شده باشد)		
۲۵	اداره امور مناقصات و پیمانها	• عقد قرارداد چنانچه برنده نفاول حاضر به انعقاد قرارداد باشد. ✓ استرداد سپرده شرکت در مناقصه برنده نفاول و دوم ✓ ارسال نسخه ای از قرارداد به مراجع ذیربط ✓ مستند سازی و اطلاع رسانی از طریق پایگاه • امتناع برنده نفاول از ارائه تضمین و عقد قرارداد ✓ اعلام ضبط تضمین شرکت در مناقصه برنده نفاول به امور مالی • تجدیدیا لغو مناقصه و ابلاغ به همه مناقصه گران	۳۸ تا	۳۴ تا
۲۶	اداره امور مناقصات و پیمانها	✓ ابلاغ به نفر دوم برنده مناقصه (چنانچه نفر دوم تعیین شده باشد) جهت ارائه تضمین، حضور نماینده/ گان برنده نفر دوم برای عقد قرارداد در موعد مقرر	۹ روز بعد از امتناع برنده نفر اول (تایک هفته بعد از ابلاغ به برنده نفر دوم)	
۲۷	اداره امور مناقصات و پیمانها	• عقد قرارداد با برنده نفر دوم. ✓ ارسال نسخه ای از قرارداد به مراجع ذیربط ✓ مستند سازی و اطلاع رسانی از طریق پایگاه • امتناع برنده نفر دوم از ارائه تضمین و عقد قرارداد ✓ اعلام ضبط تضمین شرکت در مناقصه برنده نفر دوم به امور مالی • تجدیدیا لغو مناقصه و ابلاغ به همه مناقصه گران • مستند سازی و اطلاع رسانی از طریق پایگاه • پایان		
جمع فرایند تا این مرحله (به روز)			۳۸	۳۴

✓ اگر برنده نفاول از انعقاد قرارداد امتناع نماید به برنامه زمانی این فرایند، تا ۹ روز بعد از امتناع برنده نفر (دو روز برای ابلاغ بعلاوه یک هفته بعد از ابلاغ به برنده نفر دوم) اضافه خواهد گردید.

برنامه زمانی فرایند			
ردیف	شرح فرایند	لازم (تاروز)	فعلی (تاروز)
۱	مرحله قبل از فراخوان مناقصه	۸	۶
۲	مرحله فراخوان مناقصه	۲۵	۲۳
۳	مرحله بازگشایی	۲۶	۲۴
۴	مرحله بعد از بازگشایی	۲۹	۲۵
۵	مرحله عقد قرارداد	۳۸	۳۴
۶	جمع کل برنامه زمانی در مناقصه عمومی یک مرحله ای بدون بروز موارد ذیل	۳۸	۳۴

توجه:

در صورت بروز موارد ذیل، برنامه زمانی فوق الذکر تغییر خواهد یافت:

- ۱- چنانچه در اسناد مناقصه ایرادی باشد و یا اینکه تکمیل نباشد، به میزان تأخیر در رفع ایرادات و یا تکمیل اسناد به برنامه زمانی فوق اضافه خواهد گردید
- ۲- حداقل مدتی که برای نشر اولین آگهی (از زمان درخواست تا اخذ مجوز و انتشار) در این فرایند در نظر گرفته شده است ۲ روز می باشد. چنانچه انتشار آن به تأخیر بیافتد، به میزان تأخیر، به برنامه زمانی مذکور اضافه خواهد گردید.
- ۳- چنانچه بنا به تشخیص کمیسیون مناقصه قیمت پیشنهادی غیر متعارف باشد و یا اینکه قیمت مزبور نسبت به برآورد اولیه بیش از ده درصد کمتری بیشتر باشد، موضوع به کمیته فنی بازرگانی ارجاع خواهد گردید. از زمان ارجاع تا دریافت نتیجه و تشکیل جلسه که نباید از دو هفته بیشتر باشد، در این فرایند ۵ روز در نظر گرفته شده است. در این صورت به میزان مقرر از سوی کمیسیون مناقصه به برنامه زمانی فوق الذکر اضافه خواهد گردید.
- ۴- چنانچه مناقصه مزبور برنده نفر دوم داشته و فراول (در مدت مقرر) حاضر به انعقاد قرارداد نباشد، عقد قرارداد به مدت ۹ روز (۷ روز و ۲ روز برای ابلاغ) به تأخیر خواهد افتاد.
- در هنگام تعیین مهلت برای عقد قرارداد، می توان در اسناد مناقصه کمتر از ۷ روز هم تعیین کرد.
- ۵- از موارد مهم دیگر که موجب افزایش برنامه زمانی (در انعقاد قرارداد) می گردد، وجود تأیید کنندگان بیشتری باشد که در اکثر موارد، اخذ تأییدیه از آنها سبب تأخیر در اتمام فرایندی گردد. لذا چنانچه علاوه بر تأییدیه واحدهای مورد نیاز ذیل:
 - ۱- امور مالی ۲- حقوقی (در صورت رعایت بخشنامه وزیر محترم) ۳- امضاء مهندس مشاور یا واحدی که به جانشینی مهندس مشاور قرارداد را امضاء می نماید ۴- اداره امور مناقصات و پیمانها، تأییدیه مراجع دیگر هم خواسته شود، در این صورت بعلت اطاله وقت، عقد قرارداد با تأخیر مواجه خواهد شد.
 - ضمناً لزومی به تأیید آنها نیست مثلاً واحد متقاضی، ناظرین و مدیریت های شهرستان (در صورتی که نماینده طرف قرارداد نباشند).

فرایند برگزاری مناقصه عمومی یک مرحله ای

