



معاونت آب و خاک
مجرى طرح ملأى نوبى آبيارى



جمهورى اسلامى ايران
بسمه تعالى

« سال اقتصاد مقاومتى، توليد، اشتغال » (مقام معظم رهبرى)

شماره: ۹۶/۴/۲۰
تاریخ: ۹۶/۷/۱۸
پوسته: دفتر

شماره

ریاست محترم سازمان جهاد کشاورزی استان ... (کلیه استانها)

موضوع: ویرایش دستورالعمل شماره ۶۰۵/۹۶/۳۲۹ مورخ ۹۶/۴/۲۰

با سلام؛

احتراما، پیرو نامه شماره ۶۰۵/۹۶/۳۹۴۴ مورخ ۹۶/۵/۷ یک نسخه دستورالعمل اجرایی طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری به شماره ۶۰۵/۹۶/۳۲۹ (ویرایش شده) به حضور ارسال می گردد. شایان ذکر است موارد اصلاحی در ویرایش جدید (مهر ۹۶) بشرح ذیل می باشد:

- ۱- در بخش مقدمه، تکرار کلمه "کشاورزی" در سطر چهارم حذف گردید.
- ۲- در صفحه ۲ بند ۱-۱۰ ماده ۱ تعریف موسسه عامل تغییر یافته است.
- ۳- در صفحه ۳ ماده ۱، بند ۱-۱۷ تعریف "سامانه" اضافه گردید و در تمام بخشها به جای عبارت "سامانه اطلاع رسانی سامانه های نوین آبیاری" عبارت "سامانه" جایگزین گردید.
- ۴- در صفحه ۵ ماده ۷ بند ۷-۱، عبارت "بازدید و صورتجلسه تحویل زمین" به "بازدید و تنظیم صورتجلسه تحویل زمین" تغییر یافت و قسمت "ه" همین بند تحت عنوان "نماینده موسسه عامل" حذف گردید.
- ۵- در صفحه ۶ تبصره بند ۹-۱ ماده ۹ عبارت "تامین کننده مجاز" جایگزین عبارت "تامین کننده لوازم و تجهیزات پروژه" گردید.
- ۶- در صفحه ۷ بند ۱۲-۲ ماده ۱۳ عبارت "بند یک ماده هشت" به "بند ۷-۱ ماده ۷" تغییر یافت.
- ۷- در پیوست دو فرمهای ۱۷ و ۱۹، "نماینده موسسه عامل" حذف گردید.
- ۸- در پیوست دو فرم شماره ۹ عنوان نامه به "مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان" تغییر یافت.
- ۹- در پیوست دو فرم شماره ۱۶ موسسه عامل حذف و عنوان فرم به "مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان" تغییر یافت.
- ۱۰- در پیوست دو "فرم شماره ۳۰" (صورتجلسه تحویل زمین) اضافه گردید و در بند ۷-۱ ماده ۷ آدرس آن ذکر شد.

با احترام

عباس زارع

مشاور وزیر و مجری طرح

۹۶/۷/۱۸

کرج، کیلومتر هفت جاده مرادآباد صندوق پستی: ۳۱۵۸۵-۱۱۴۳ کد پستی: ۳۱۸۳۹۵۳۱ تلفنخانه: ۰۸-۰۲۶۷۹۱۰۰۱-۰۲۶۷۹۱۰۰۲۴-۰۲۶۷۹۱۰۰۲۴

پست الکترونیک: m.irrigationsay@agri-jahad.ir

شماره: ۶۰۵/۹۶,۲۲۰۸
تاریخ: ۹۶,۷,۱۸
پیوست:



جمهوری اسلامی ایران
بسمه تعالی



معاونت آب و خاک
مجری طرح سامانه های نوین آبیاری

« سال اقتصاد مقاومتی، تولید، اشتغال » (مقام معظم رهبری)

شورشی

رونوشت:

- ✓ جناب آقای دکتر بصیری مشاور محترم وزیر و مدیرکل دفتر وزارتی بانضمام دستورالعمل فوق الذکر برای استحضار.
- جناب آقای مهندس اکبری معاون محترم وزیر در امور آب و خاک بانضمام دستورالعمل فوق الذکر برای استحضار.
- جناب آقای مهندس فتاح الجنان مشاور محترم وزیر و مدیر کل دفتر هماهنگی امور استانها بانضمام دستورالعمل فوق الذکر برای استحضار.
- جناب آقای مهندس قاسمی زانیانی قائم مقام محترم معاونت برنامه ریزی و اقتصادی بانضمام دستورالعمل فوق الذکر برای استحضار.
- جناب آقای مهندس قاسمی مدیر کل محترم دفتر برنامه و بودجه بانضمام دستورالعمل فوق الذکر برای استحضار.
- جناب آقای دکتر خالدی مدیر کل محترم دفتر امور اقتصادی بانضمام دستورالعمل فوق الذکر برای استحضار.
- سرکار خانم مهندس آذروند مشاور محترم معاونت و رئیس گروه طرح و برنامه بانضمام دستورالعمل فوق الذکر برای استحضار.
- ✓ مدیر محترم آب و خاک و امور فنی و مهندسی استان بانضمام دستورالعمل فوق الذکر برای استحضار.
- جناب آقای مهندس علایی مشاور محترم معاونت و جانشین مجری طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری بانضمام دستورالعمل فوق الذکر برای استحضار.
- معاونین محترم دفتر بانضمام دستورالعمل فوق الذکر برای استحضار.



وزارت جهاد کشاورزی
معاونت آب و خاک
مجری طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری

**دستورالعمل اجرایی طرح توسعه سامانه های نوین
آبیاری**

شماره: ۶۰۵/۹۶/۳۲۹

مورخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰

ویرایش شهریور ۹۶

فهرست

<u>عنوان</u>	<u>صفحه</u>
مقدمه.....	۱
اهداف.....	۱
تعاریف (ماده ۱).....	۱
سیاست گذاری (ماده ۲).....	۳
مشارک مورد نیاز (ماده ۳).....	۴
نحوه ثبت نام و بررسی درخواست (ماده ۴).....	۴
مراحل طراحی و تصویب فنی طرح (ماده ۵).....	۴
مراحل مالی (ماده ۶).....	۵
مراحل اجرا (ماده ۷).....	۵
مرحله نظارت بر اجرا (ماده ۸).....	۶
مرحله پرداخت (ماده ۹).....	۶
تحويل موقت و قطعی پروژه (ماده ۱۰).....	۶
مرحله نظارت بر بهره برداری (ماده ۱۱).....	۷
حسن انجام کار (ماده ۱۲).....	۷
مسئولیت حسن اجرا (ماده ۱۳).....	۷
مناظر (ماده ۱۴).....	۷
پیوست یک (فرم تعهدنامه محضری متقاضیان سامانه های نوین آبیاری).....	۸
پیوست دو (فرمهای ضمیمه).....	۹
اصلاحیه.....	۳۱

مقدمه

در اجرای سیاست‌ها و برنامه‌های وزارت جهاد کشاورزی در حوزه افزایش بهره‌وری آب کشاورزی و نظر به وضعیت آب و هوایی و کمبود شدید آب در مناطق مختلف کشور، لزوم برنامه‌ریزی دقیق به منظور مدیریت مطلوب بر تامین و مصرف آب بیش از پیش مشاهده می‌شود. در این راستا معاونت آب خاک وزارت متبوع (مجری طرح توسعه سامانه‌های نوین آبیاری) در جهت مصرف بهینه آب در مزرعه و ارتقای بهره‌وری آن، نسبت به تدوین دستورالعمل اجرایی طرح توسعه سامانه‌های نوین آبیاری به عنوان یکی از روش‌های آبیاری در بخش کشاورزی اقدام نموده است. امید است با اجرای کامل دستورالعمل توسط سازمانهای جهاد کشاورزی استانها، موجبات ایجاد وحدت رویه جهت نیل به اهداف فوق فراهم گردد.

اهداف

- ۱- ساماندهی و ارتقای مدیریت نظام اجرایی از طریق اعمال وظایف حاکمیتی نظیر سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، نظارت، حمایت و هدایت امور به منظور افزایش کیفی و کمی توسعه سامانه‌های نوین آبیاری
- ۲- ساماندهی و تعیین نقش‌ها و وظایف سطوح درگیر در اجرای فرآیند
- ۳- نگاه سیستمی بر فرآیندهای مطالعه، طراحی، اجرا، نظارت، بهره‌برداری و نگهداری از سامانه‌های نوین آبیاری
- ۴- ایجاد و توسعه سامانه‌های نوین آبیاری از طریق مصرف بهینه اعتبارات و سایر منابع
- ۵- استانداردسازی و پرهیز از سلیقه‌گری
- ۶- استفاده حداکثری از ظرفیت‌ها و پتانسیل‌های بخش غیردولتی
- ۷- افزایش سطح رضایت‌مندی بهره‌برداران و ارباب رجوع

ماده ۱- تعاریف :

۱-۱- سامانه‌های نوین آبیاری : به مجموعه تمهیدات ، راهکارها و فن آوری هنی جدید آبیاری اطلاق می شود که با عملیاتی کردن آنها ضمن ارتقاء راندمان آبیاری ، نیاز واقعی آب گیاهان تامین و شرایط خاک به لحاظ فیزیکی ، شیمیایی و زیست محیطی پایدار نگه داشته می شود.

مصادیق این تعریف بکارگیری سامانه‌های نوین آبیاری نظیر آبیاری موضعی شامل : قطره ای ، تیپ ، زیر سطحی ، بالپر ، زیر سطحی کم فشار ، تلقیقی (موضعی و بارانی) و آبیاری بارانی شامل : ماشینهای آبیاری مکانیزه ، انواع روشهای بارانی کلاسیک ، ویل موو و قرقره ای (حمان) و کم فشار و سیستمهای نوین آبیاری که توسط دفتر مجری اعلام خواهد شد.

۱-۲- عرصه : عبارت است از کلیه اراضی تحت کشت تمامی محصولات زراعی و باغی تعریف شده از سوی معاونتهای زراعت و باغبانی وزارت جهاد کشاورزی .

۱-۳- متقاضی (بهره بردار) : عبارت است از شخص حقیقی یا حقوقی که بهره بردار اراضی کشاورزی با آب تامین شده باشد (دارای مدارک مندرج در ماده ۳ این دستورالعمل باشد) که پس از عقد قرارداد اجرایی کارفرما نامیده می شود.

۱-۴- طرحهای تجمیعی : عبارتند از طرحهایی که بهره برداری از منابع آب و خاک در آنها بر اساس تجمیع اراضی یا برداشت مشترک از منابع آب توسط بهره برداران صورت می گیرد.

۵-۱- تامین کننده مجاز: عبارت است از شرکت تولید کننده و یا وارد کننده کسبه لوازم و تجهیزات آبیاری و یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دارای نمایندگی رسمی از شرکتهای فوق الذکر که اسامی آنها در سامانه اطلاع رسانی سامانه های نوین آبیاری درج گردیده باشد.

۶-۱- مشاور طراح: عبارت است از شخص حقیقی یا حقوقی دارای گواهی صلاحیت مشاوره در زمینه سامانه های نوین آبیاری از مراجع ذیصلاح.

۷-۱- دستگاه نظارت: عبارت است از شخص حقیقی یا حقوقی دارای گواهی صلاحیت مشاوره در زمینه سامانه های نوین آبیاری از مراجع ذیصلاح.

۸-۱- پیمانکار: عبارت است از شرکت پیمانکار دارای گواهی صلاحیت معتبر در زمینه اجرای سامانه های نوین آبیاری از مراجع ذیصلاح.

تبصره ۱- مراجع ذیصلاح در حال حاضر عبارتند از مجری طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری و سازمان برنامه و بودجه کشور.

تبصره ۲- هریک از عوامل موضوع مفاد بندهای ۵ الی ۸ ماده ۱ در صورتی مجاز به انجام کار از نظر مجری می باشند که علاوه بر اخذ صلاحیت از مراجع ذیصلاح یاد شده، اسامی آنها در سامانه اطلاع رسانی سامانه های نوین آبیاری درج گردیده باشد.

۹-۱- دفترچه مطالعه و طراحی: دفترچه طراحی و کلیه مدارک و مستندات و آلبوم نقشه های طرح.

۱۰-۱- موسسه عامل: صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی، بانکها و موسسات دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران به تشخیص و اعلام وزارت جهاد کشاورزی.

۱۱-۱- مجری: مجری طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری.

۱۲-۱- رئیس سازمان: رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان.

۱۳-۱- ستاد استانی: به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در اجرای این دستورالعمل؛ ستاد استانی سامانه های نوین آبیاری در سازمان جهاد کشاورزی استان با ترکیب و شرح وظایف ذیل تشکیل می شود:

الف- رئیس سازمان (رئیس ستاد)

ب- معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی

ج- مدیر آب و خاک (دبیر ستاد)

د- مدیر زراعت

ه- مدیر باغبانی

و- مدیر ترویج

ز- مدیر امور اراضی

س- مدیر موسسه عامل

ع- مدیر امور شهرستانها

ف- کارشناس مسئول توسعه سامانه های نوین آبیاری

تبصره: رئیس سازمان می تواند از سایر مدیران و کارشناسان حسب ضرورت در جلسات دعوت به عمل آورد.

■ وظایف ستاد :

الف - طرح موارد خاص استانی خارج از مفاد این دستورالعمل و سایر موارد ابلاغی از سوی مجری بر اساس پیشنهاد مدیریت و تصمیم گیری در مورد آن

ب- فراهم آوردن زمینه‌های اجرای سیاست‌ها و برنامه‌های مرتبط با سامانه های نوین آبیاری

ج - کمک به اجرای مطلوب دستورالعمل‌ها و استانداردهای اجرایی و نظارتی مرتبط با سامانه های نوین آبیاری

د - رفع مشکلات و نارسائی‌ها در اجرای سیاست‌ها و برنامه‌های مرتبط با سامانه های نوین آبیاری

۱-۱۴- کمیته فنی: کمیته ای است در سطح مدیریت آب و خاک که با ترکیب و شرح وظایف ذیل تشکیل می‌شود:

الف - مدیر آب و خاک (رئیس کمیته)

ب - کارشناس مسئول توسعه سامانه های نوین آبیاری استان (دبیر)

ج- کارشناس آب و خاک شهرستان مربوطه (در صورت نیاز دعوت می شود)

د- کارشناس نماینده مشاور طراح

ه- کارشناس نماینده مشاور بررسی کننده در صورت وجود

تبصره: رئیس کمیته می‌تواند از سایر مدیران و کارشناسان حسب ضرورت در جلسات دعوت به عمل آورد.

■ وظایف کمیته فنی :

الف- تصویب روش آبیاری پیشنهادی مشاور طراح در زمینه اولویت اجرایی در سامانه های آبیاری

ب- بررسی و تصویب دفترچه مطالعه و طراحی

ج- تعیین تکلیف نحوه تامین سهم مشارکت بهره بردار

د- تصمیم گیری در مورد سایر مسایل فنی ارجاع شده در چارچوب این دستورالعمل

۱-۱۵- مدیریت: مدیر آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان جهاد کشاورزی استان.

۱-۱۶- مدیر شهرستان: مدیر جهاد کشاورزی شهرستان.

۱-۱۷- سامانه: سامانه اطلاع رسانی طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری

ماده ۲- سیاست گذاری:

۱-۲- میزان سقف اعتبارات هریک از سامانه های نوین آبیاری پس از برآورد هزینه های مطالعه، طراحی، اجرا و تبادل موافقتنامه های مربوطه سالیانه طی بخشنامه ای مجزا به استانها ابلاغ خواهد شد.

۲-۲- اجرای طرح در اراضی دارای تشکل های بهره برداری از قبیل شرکت سهامی زراعی، تعاونی، تولید، دانش آموختگان کشاورزی، شهرک های کشاورزی و تقاضاهای گروهی برای مدیریت یکپارچه بهره برداری از منابع آب و خاک (طرحهای تجمیعی) و بر اساس تاریخ درخواست و ارائه مدارک کامل، از اولویت برخوردار خواهند بود.

۳-۲- با عنایت به اینکه هدف طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری ارتقاء بهره وری در استفاده از منابع آبی کشور می باشد لذا اولویت اجرا با سامانه هایی می باشد که با راندمان آبیاری بالاتر، نیل به هدف فوق الذکر را بیش از سایر روشها تامین نماید. بدیهی است تشخیص روش آبیاری مناسب با پیشنهاد مشاور طراح و تصویب کمیته فنی سازمان می باشد.

۲-۴- با توجه به اینکه تسهیلات کم بهره و یا کمکهای بلاعوض دولتی اعطایی به متقاضیان، مختص اراضی و منبع آب آنها می باشد، لذا در اراضی مورد درخواست متقاضی، نایبستی طی سالیهای قبل، از کمکهای فوق الذکر جهت اجرای سامانه های نوین آبیاری استفاده شده باشد.

ماده ۳- مدارک مورد نیاز:

۳-۱- مدارک شناسایی:

برای افراد حقیقی کارت ملی و شناسنامه، برای افراد حقوقی اساسنامه و آگهی تاسیس و آخرین تغییرات.

۳-۲- مدارک آب:

پروانه بهره برداری یا تخصیص از منابع آب، صادره از سوی شرکت های سهامی آب منطقه ای و سازمان آب و برق خوزستان (برآورد میزان دقیق آبدهی موجود منابع آب جهت طراحی بر عهده مهندس مشاور طراح می باشد).

تبصره: در صورت عدم وجود مدارک آب به شرح فوق، سایر مدارک آب در صورت تصویب در کارگروه استانی آئین نامه اجرایی ماده ۱۱ قانون تشکیل وزارت جهاد کشاورزی مورد قبول خواهد بود.

۳-۳- مدارک زمین:

مدارک مربوط به زمین که موید بهره برداری برای متقاضی باشد و از نظر سازمان جهاد کشاورزی استان قابل قبول باشد.

ماده ۴- نحوه ثبت نام و بررسی درخواست:

۴-۱- ثبت نام فقط از طریق سامانه novinabyari.maj.ir انجام می گیرد.

۴-۲- بررسی درخواست متقاضی از طریق سامانه novinabyari.maj.ir می باشد.

۴-۳- بررسی مدارک ارائه شده از سوی متقاضی و تشکیل پرونده.

۴-۴- بازدید از محل و بررسی اولیه امکان اجرای سامانه های نوین آبیاری طبق (فرم شماره ۱)

۴-۵- اعلام پاسخ به متقاضی بوسیله مدیر شهرستان.

الف - نداشتن شرایط برای اجرای سامانه های نوین آبیاری (احتمال از قبی یا اعتباری) یا اعلام دلایل طبق (فرم شماره ۲).

ب - داشتن شرایط و معرفی متقاضی به مشاور طراح.

تبصره: در صورتیکه پاسخ منفی باشد متقاضی می تواند ظرف مدت حداکثر یک ماه اعتراض خود را به مدیر شهرستان اعلام نماید. درخواست متقاضی به مدیریت جهت بررسی مجدد ارسال می گردد و نتیجه بررسی از سوی مدیریت به مدیر شهرستان اعلام می گردد (فرمهای شماره ۳، ۴، ۵).

۴-۶- متقاضی (بهره بردار) باید نسبت به ارائه تعهدنامه محضری به مدیر شهرستان بمنظور تعهد حسن اجرا و استفاده و بهره برداری از سامانه آبیاری اقدام نماید. (طبق فرم پیوست یک)

تبصره: کلیه تعهدات بهره بردار در قبال تسهیلات و کمکهای بلاعوض دریافتی وی به شرح مندرج در فرم تعهد نامه پیوست یک بوده و در صورت نقل و انتقال هر یک از مدارک موضوع بندهای (۳-۲) و (۳-۳) ماده ۳ این دستورالعمل، تعهدات وی به بهره بردار جدید منتقل خواهد شد.

ماده ۵- مراحل طراحی و تصویب فنی طرح:

۵-۱- مطالعه و طراحی و تهیه دفترچه مطالعه و طراحی توسط مشاور.

۵-۲- بررسی دفترچه مطالعه و طراحی طرح توسط کمیته فنی.

- ۵-۳- تصویب طرح و مهر و امضاء شدن کلیه نسخ تصویب شده توسط کمیته فنی (فرم شماره ۶) .
- ۵-۴- عودت دفترچه مطالعه و طراحی به شرکت مشاور طراح . در صورت عدم تصویب طرح در کمیته فنی به منظور اعمال اصلاحات مورد نظر (فرم شماره ۷) .
- ۵-۵- تعیین تکلیف نحوه تامین سهم مشارکت بهره بردار در کمیته فنی (براساس پیشنهاد مدیریت شهرستان) .

تبصره: کمیته فنی می تواند در بررسی طرحها از خدمات مشاور استفاده نماید.

ماده ۶- مراحل مالی

۶-۱- مستندات تایید شده طرح به همراه پرونده به کارگروه اقتصادی و توسعه سرمایه گذاری سازمان جهاد کشاورزی استان یا کارگروه مدیریت شهرستان جهت تعیین منابع مالی مرتبط و ارائه به موسسه عامل ارسال می گردد.

۶-۲- پرونده متقاضی شامل موارد ذیل می باشد : مدارک موضوع ماده ۳، تعهدنامه رسمی بهره برداری تنظیمی در دفتر اسناد رسمی (پیوست یک)، معرفی نامه کارگروه اقتصادی و توسعه سرمایه گذاری . میزان کمک بلاعوض و سهم مشارکت بهره بردار و نحوه تامین آن . دفترچه مطالعه و طراحی پروژه ، یک نسخه از قرارداد پیمانکاری (فرم های شماره ۸ و ۹)

ماده ۷- مراحل اجرا:

- ۷-۱- بازدید و تنظیم صورتجلسه تحویل زمین :
- ترکیبی از نمایندگان ذیل از محل اجرای پروژه بازدید و صورتجلسه تحویل زمین را به منظور اجرای سامانه نوین آبیاری تنظیم می نمایند. (فرم شماره ۲۰)
- الف - مدیر شهرستان (یا نماینده وی)
- ب - بهره بردار (متقاضی)
- ج - نماینده شرکت ناظر
- د - پیمانکار

۷-۲- انعقاد کلیه قراردادها بر اساس اعلام قیمت و انتخاب پیمانکار واجد شرایط و دارای ظرفیت آزاد بر اساس اطلاعات مندرج در سامانه توسط بهره بردار انجام می گیرد.

۷-۳- لوازم و تجهیزات مورد نیاز پروژه باید توسط بهره بردار و یا پیمانکار از طریق تامین کننده مجاز تامین گردد.

تبصره : هرگونه خرید لوازم و تجهیزات باید دارای فاکتور رسمی صادره از سوی تامین کنندگان مجاز بوده و به تایید دستگاه نظارت رسیده باشد.

۷-۴- عملیات اجرایی پروژه، طبق برنامه زمانبندی پس از عقد قرارداد با پیمانکار و تایید دستگاه نظارت شروع می شود.

ماده ۸- مرحله نظارت بر اجرا:

۸-۱- مدیریت پس از دریافت قرارداد اجرایی نسبت به معرفی دستگاه نظارت به متقاضی، پیمانکار و موسسه عامل اقدام می نماید. (فرم شماره ۱۰)

۸-۲- پیمانکار نحوه اجرای برنامه زمانبندی شرح عملیات اجرایی برای نظارت و تأیید را به ناظر اعلام می نماید. (فرم شماره ۱۱)

۸-۳- دستگاه نظارت بر اساس شرح خدمات مندرج در قرارداد نظارتی نسبت به اعمال نظارت و تهیه گزارش نظارت اقدام و به مدیریت بر اساس فرم های شماره ۱۲، ۱۳ و ۱۴ اعلام می نماید.

ماده ۹- مرحله پرداخت:

پرداخت اعتبارات توسط موسسه عامل به یکی از دو روش زیر انجام می پذیرد:

۹-۱- آزادسازی اعتبارات کمک بلاعوض و سهم مشارکت بهره بردار متناسب با پیشرفت فیزیکی، پس از تأیید دستگاه نظارت و تصویب مدیریت و تأیید بهره بردار در قالب سامانه.

تبصره: پرداخت به پیمانکار و یا تامین کننده مجاز قبل از اجرای عملیات در قبال اخذ ضمانت نامه بانکی بلامانع است.

۹-۲- آزادسازی اعتبارات پس از اتمام عملیات اجرایی پروژه و تأیید دستگاه نظارت و تصویب مدیریت و تأیید بهره بردار در قالب سامانه صورت می گیرد.

در شرایطی که پروژه خاتمه یافته باشد و پرداختی انجام نگرفته باشد دریافت سهم بلاعوض دولت با نقضای بهره بردار (در صورت اجرای پروژه از طریق پیمانکار ذیصلاح، نظارت توسط دستگاه نظارت مطابق با طرح مصوب، تأیید مدیریت و تنظیم و امضای صورتجلسه تحویل زمین تا تحویل موقت)، پس از کسر حسن انجام کار در وجه بهره بردار قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۱۰- تحویل موقت و قطعی پروژه:

۱۰-۱- پیمانکار در پایان عملیات اجرایی به منظور تحویل موقت پروژه بر اساس مندرجات فرم های شماره ۱۵ و ۱۶ اقدام می نماید.

تبصره ۱- در صورت عدم تأیید پروژه توسط مسئولین ذیربط و تنظیم صورتجلسه حاوی نواقص پروژه، پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز نسبت به رفع نواقص اقدام و سپس مراتب را به منظور انجام بازدید مجدد به اطلاع مدیریت برساند. (فرم شماره ۱۷)

تبصره ۲- چنانچه نواقص اعلام شده توسط کارفرما (بهره بردار) یا تأیید مدیریت و ناظر، توسط پیمانکار رفع شده باشد و کارفرما (بهره بردار) از تحویل پروژه خودداری نماید، مدیریت یا مدیر شهرستان می تواند پس از سه بار درخواست پیمانکار، رأساً نسبت به صدور مجوز آزادسازی سپرده حسن انجام کار اقدام نماید.

۱۰-۳- پیمانکار موظف است در زمینه آموزش بهره برداری و نگهداری به متقاضی در چارچوب قرارداد و ضمانتهای انجام شده به مدت یک دوره بهره برداری از زمان تحویل موقت پروژه اقدام نماید.

۱۰-۳- مدیریت شهرستان پس از درخواست پیمانکار موظف است پس از گذشت یکسال شمسی از تحویل موقت، به منظور تحویل قطعی پروژه زمان بازدید را به اطلاع مراجع ذیربط برساند. (فرم های شماره ۱۸ و ۱۹)

ماده ۱۱- مرحله نظارت بر بهره برداری:

به منظور بهره برداری صحیح از سامانه های نوین آبیاری، به ویژه موضوع مفاد بند ۲-۲ ماده ۲ این دستورالعمل، در صورت تامین اعتبار، نسبت به نظارت بر مدیریت آبیاری، بهره برداری و نگهداری از طریق مشاورین ذیصلاح اقدام گردد. در این نظارت علاوه بر تعیین و پیاده نمودن برنامه آبیاری، آموزش های لازم در خصوص نحوه مدیریت آبیاری، بهره برداری و نگهداری به کشاورزان ارائه خواهد گردید.

ماده ۱۲- حسن انجام کار:

۱۲-۱- از هر صورت وضعیت تأیید شده ۱۰٪ از حق الزحمه عملیات اجرایی (بدون احتساب هزینه لوازم) به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر می شود که با تحویل موقت، ۵٪ آن آزاد و ۵٪ بقیه پس از تحویل قطعی آزاد خواهد شد. در صورتیکه تامین لوازم توسط پیمانکار انجام گرفته باشد کسورات فوق از کل مبلغ هزینه خرید لوازم و اجرا کسر خواهد شد.

۱۲-۲- یک سال شمسی پس از تحویل موقت پروژه، ترکیبی از نمایندگان موضوع مفاد بند ۷-۱ ماده ۷ این دستورالعمل ضمن بازدید از پروژه نسبت به تنظیم صورتجلسه تحویل قطعی پروژه اقدام می نمایند. در صورت تأیید و امضاء کلیه نمایندگان، ۵٪ سپرده حسن انجام کار باقیمانده در وجه پیمانکار آزاد خواهد گردید. تبصره: چنانچه نواقص اعلام شده توسط کارفرما (بهره بردار) با تأیید مدیریت و ناظر، توسط پیمانکار رفع شده باشد و کارفرما (بهره بردار) از تأیید آزاد سازی سپرده حسن انجام کار خودداری نماید، مدیریت یا مدیر شهرستان می تواند پس از سه بار درخواست پیمانکار، رأساً نسبت به صدور مجوز آزاد سازی سپرده حسن انجام کار اقدام نماید.

ماده ۱۳- مسئولیت حسن اجرا: مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده رئیس سازمان می باشد.

ماده ۱۴- سایر: این دستورالعمل جهت هماهنگی و ایجاد وحدت رویه در روند اجرای طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری در کشور در قالب چهارده ماده تنظیم و به کلیه استانها ارسال می گردد. لازم به ذکر است هرگونه مورد خاص استان خارج از مفاد این دستورالعمل و سایر موارد ابلاغی از سوی مجری، بر اساس پیشنهاد مدیریت در ستاد استان یا کارگروه آئین نامه اجرایی ماده ۱۶ قانون تشکیل وزارت جهاد کشاورزی حسب مورد مطرح و تصمیمات اتخاذ شده قابل اجرا می باشد. در این خصوص ارسال یک نسخه از مصوبات مرتبط به دفتر مجری الزامی است.

(پیوست یک)

فرم تعهدنامه محضری متقاضیان سامانه های نوین آبیاری

اینجانب..... فرزند..... به شماره شناسنامه..... تاریخ تولد..... صادره از..... دارای کد ملی..... تلفن همراه..... تلفن ثابت..... به نمایندگی..... که متقاضی اجرای سامانه های نوین آبیاری در اراضی پلاک ثبتی..... واقع در شهرستان..... روستای..... مزروع..... می باشم.

بدینوسیله متعهد میگردم:

۱- چنانچه در هریک از اسناد و مدارک و محوز هائی که در خصوص اجرای طرح سامانه های نوین آبیاری توسط اینجانب ارائه گردیده و همچنین حدود و مرزهای معرفی شده خدشه و مشکل و اعتراضی بوجود آید تمامی مسئولیت برعهده اینجانب میباشد و چنانچه از این حیث خساراتی وارد شود موظف میباشم حداکثر ظرف مدت یکماه کلیه خسارات وارده را برحسب اعلام مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی سازمان جهاد کشاورزی استان و به حسابی که اعلام می نماید پرداخت نمایم.

۲- طرح سامانه نوین آبیاری را براساس طرح مصوب و توسط شرکتهای پیمانکار دارای ظرفیت آزاد و مورد تأیید مجری طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری طی مدت حداکثر یکسال از تاریخ دریافت اولین قسط تسهیلات بانکی مربوطه بطور کامل انجام دهم ضمناً تصریح میگردد طرح آبیاری مذکور را با استفاده از سهم تسهیلات مصوب در اختیار موسسه عامل، به همراه آورده شخصی، طبق نقشه و مشخصات به طور کامل اجراء و به بهره برداری خواهیم رساند و هرگونه مابه التفاوت افزایش قیمت لوازم و تجهیزات توسط اینجانب پرداخت خواهد گردید بعلاوه عطاای قبول زمانبندی پیوست دفترچه مطالعه و طراحی یا جدول جدیدی که به تأیید متقاضی، پیمانکار، ناظر و مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی سازمان جهاد کشاورزی رسیده باشد متعهد به هرگونه همکاری از جمله در اختیار گذاشتن زمین و اجرای به موقع طرح با پیمانکار خواهیم بود.

۳- چنانچه در فاصله زمانی اجرای طرح بنا به هر دلیلی نیاز به تغییراتی در طرح سامانه های نوین آبیاری ایجاد شود پس از موافقت کتبی مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی سازمان جهاد کشاورزی استان طرح را مطابق تغییرات مصوب اجرا خواهیم نمود و اگر در نتیجه این تغییرات، سطح طراحی شده (از نظر هکتار و مبلغ تسهیلات) کاهش یابد اینجانب حق هیچ گونه ادعائی در این خصوص نخواهم داشت.

۴- پس از اجرای کامل طرح و انجام مراحل تحویل و تحول، از زمان تحویل موقت، حداقل به مدت ده (۱۰) سال بدون تغییر در سامانه نوین آبیاری اجراء شده از آن استفاده نمایم.

۵- چنانچه در فاصله زمانی اجراء و بهره برداری از طرح سامانه های نوین آبیاری، تصمیم به فروش زمین و یا جابه جایی، قبل از انجام معامله مراتب را به اطلاع مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان و مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی سازمان جهاد کشاورزی استان خواهیم رساند و کلیه تعهدات خود را در قبال طرح به خریدار انتقال خواهیم داد.

۶- در صورت تخلف از مفاد این تعهدنامه، سازمان جهاد کشاورزی استان میتواند از طریق مراجع ذیصلاح قانونی نسبت به استرداد مبلغ کمک بلاعوض دولتی یا تسهیلات کم بهره و خسارات احتمالی اقدام نماید و بدین وسیله بهره بردار حق هرگونه اعتراض نسبت به اقدامات سازمان جهاد کشاورزی استان را صراحتاً و بدون قید و شرط از خود سلب می نماید.

نام و نام خانوادگی متعهد

تاریخ و امضاء و اثر انگشت

تعهدنامه فوق به شماره..... و در تاریخ..... در این دفترخانه به ثبت رسیده و امضاء و اثر انگشت متقاضی (متعهد) مورد گواهی میباشد
امضاء و مهر دفترخانه

پیوست دو) فرمهای ضمیمه

فرم شماره (۱): بازدید از محل و بررسی وضعیت آب و خاک
(شناسایی و معرفی اراضی مناسب اجرای سامانه های نوین آبیاری)

۱- مشخصات جغرافیایی:

استان: شهرستان: منطقه:
بخش: روستا: نام مزرعه:
آدرس:
ابعاد و مساحت زمین:

گروهی زمین یا ابعاد و موقعیت منبع آب، همچنین گروهی موقعیت محل شسمه شود. (در صفحه آخر فرم شماره ۲)

۲- مشخصات مالک و نوع مالکیت:

نام و نام خانوادگی: نام پدر: شماره شناسنامه: کد شناسه ملی:
صادره از: نام شرکت:
مالکیت: □ شخصی □ متاعی □ تعاونی □ سایر (ذکر شود)

۳- مشخصات آب:

الف- منبع آب

چاه عمیق: تپه عمیق:
رودخانه دائم: فصلی:
کانال: پوشش شده: خاکی:
چشمه: قنات: شیره:

ب- میزان آب و روش آبیاری

دهی آب بر اساس پروانه بهره برداری (لیتر بر ثانیه):
لحظه توزیع آب: دائم: فصلی:
روش آبیاری مورد نظر بهره بردار:
بارانی: از نوع:
موضعی: از نوع:

ج- کیفیت آب

شیرین: لب شور: شور:
زالان: ماسه دار: گل آلود (رودخانه):

۴- مشخصات خاک:

الف- بافت خاک

سبک: متوسط: سنگین:

ب- عمق خاک زراعی

سالمتر

ج- سایر عوامل مشهود: (رأ: قلوه سنگ، شوره زام، توضیح داده می شود)

۵- مشخصات گیاه:

الف- زراعت

میزان سطح زیر کشت: درصد ترکیب کشت: سطح آیش:
شاداب، شاداب: متوسط عملکرد یا روش آبیاری فعلی:
ب- باغ

میزان سطح زیر کشت: درصد ترکیب کشت باغ:
سن درختان: فاصله درخت ها در ردیف: فاصله ردیف ها:

طول متوسط خطوط کشت: طول فصل و ماههای رشد:

متوسط عملکرد با روش آبیاری فعلی

۶ مشخصات توپوگرافی:

- شیب

یکدخت:

غیر یکدخت:

جهت:

مقدار (درصد):

۷ مشخصات جوی و اقلیمی: (طبق گزارش هواشناسی)

حداکثر درجه حرارت:

حداقل درجه حرارت:

روزهای یخبندان: تعداد روز تاریخ:

متوسط بارندگی سالیانه: میزان و طوبت نسبی هوا: میزان تبخیر در منطقه:

وضعیت باد در طول فصل رزائی: شدید، آرام

جهت وزش باد غالب:

۸ امکانات موجود در محل:

□ دیزل ژنراتور، □ برق منطقه ای + فاز، □ برق منطقه ای تک فاز

سایر امکانات و تجهیزات موجود:

۹ هدف از انتخاب سامانه های نوین آبیاری:

صرفه جویی در مصرف آب توسعه سطح زیر کشت

افزایش تولید صرفه جویی در هزینه ها

سهولت در عملیات کشاورزی آبیاری تکمیلی

جلوگیری از یخبندان (حک تمدن فضای اطراف گیاه)

موارد دیگر:

۱۰ سایر موارد موثر در طرح (مسائل خاص منطقه، مسائل و مشکلات اجتماعی و اقتصادی و...):

۱۱ نام و نام خانوادگی مالک اراضی:

امضا:

۱۲ نظریات و پیشنهادات کارشناسی:

۱۳ آیا با توجه به موارد یاد شده مطالعات اجرای سامانه های نوین آبیاری در این اراضی ادامه یابد؟ □ بله □ خیر

نام و نام خانوادگی کارشناس: سمت: تخصص:

محل خدمت: تاریخ بازدید:

امضا کارشناس:

کروکی زمین با درج ابعاد روی آن و موقعیت منبع آب:

کروکی موقعیت محلی زمین و راههای دسترسی:

تذکره: اطلاعات مندرج در پرسشنامه حاضر قابل استناد برای مشاورین، پیمانکاران و غیره نیست.

مدیر جهاد کشاورزی شهرستان

مهر و امضا

فرم شماره (۲): اعلام نتیجه بررسی به متقاضی در خصوص نداشتن شرایط برای اجرای سامانه های نوین آبیاری

جناب آقای / خانم

مدیر عامل محترم شرکت

سلام علیکم!

احتراما بازگشت به درخواست شماره مورخه ۱۳ / / به منظور اجرای سامانه های نوین آبیاری بدینوسیله اعلام می دارد درخواست شما به دلیل

دلایل زیر:

۱-

۲-

فائده شرایط بوده و امکان پذیر نمی باشد.

مدیر جهاد کشاورزی شهرستان

فره شماره (۳): درخواست بررسی مجدد به مدیریت جهاد کشاورزی

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان

سلام علیکم؛

احتراما پیرو درخواست شماره مورخه ۱۳ / ۱ / ۱۳ به منظور اجرای سامانه های نوین آبیاری در اراضی کشاورزی / باغ اینجانب

شرکت به مساحت هکتار واقع در روستای بخش شهرستان بدینوسیله اعلام می دارد:

جوابیه شماره مورخ ۱۳ / ۱ / ۱۳ با توجه به دلیل ادلایل زیر قابل بازبینی مجدد می باشد خواهشمند است دستور فرمایید ضمن بررسی مجدد، نتیجه

به اینجانب / شرکت اعلام گردد.

-۱-

-۲-

امضا / اثر انگشت متقاضی
یا مدیر عامل شرکت

فرم شماره (۴): ارسال مدارک و درخواست بررسی پرونده سامانه های نوین آبیاری
به مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان

مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان جهاد کشاورزی استان.....
سلام علیکم:

احتراماً نظر به مخالفت با درخواست شماره..... مورخه ۱۳ / ۱ / ۱۳۰۰ آقای/ خانم/ شرکت و اعتراض نامبرده شرکت بدینوسیله پیرونده
نامبرده شرکت به تعداد برگ ارسال می گردد. خواهشمند است نسبت به بررسی مجدد درخواست و اعلام نتیجه در خصوص داشتن یا نداشتن شرایط به این
مدیریت دستور اقدام مقتضی صادر فرمایید.

مدیر جهاد کشاورزی شهرستان

فرم شماره (۵): اعلام نتیجه بررسی مجدد مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان

مدیر جهاد کشاورزی شهرستان

سلام علیکم؛

احتراما بازگشت به درخواست بررسی مجدد پرونده معاینه های نوین آبیاری آقای/ خانم/ شرکت ضمن ارسال پرونده (به تعداد برگ) بدینوسیله اعلام می دارد درخواست مذکور به دلیل دلایل زیر:

-۱-

-۲-

-۳-

☐ فاقد شرایط بوده و امکان پذیر نمی باشد.

☐ جانشین شرایط بوده و طبق مراحل و ضوابط قانونی به شرکت مشاور طراح معرفی گردد.

مدیر آب و خاک و امور فنی و مهندسی

رونوشت:

- آقای/ خانم/ شرکت (مختصی)

فرم شماره (۶): تائیدیه کمیته فنی

جلسه کمیته فنی در مورخه / / در محل تشکیل و طرح سامانه های نوین آبیاری با مشخصات زیر به تصویب اعضا کنگره رسید.

۱. نام و نام خانوادگی متقاضی:
۲. مساحت طرح: هکتار
۳. دبی منطبق با پروانه بهره‌برداری:
۴. الگوی کشت تایید شده:
۵. نوع روش آبیاری طراحی شده:
۶. هزینه کل خرید و اجرای طرح بر حسب ریال:
۷. هزینه واحد سطح بر حسب ریال:
۸. نام شرکت طراحی:

تائیدیه اعضای کمیته فنی

الف- مدیر آب و خاک

ب- کارشناس مسئول سامانه های نوین آبیاری استان

ج- کارشناس آب و خاک شهرستان مربوطه

د- کارشناس نماینده مشاور طرح

ه- کارشناس نماینده مشاور بررسی کننده طرح در صورت وجود

محل درج مهر:

به: شرکت مشاور طراحی.....

موضوع: عدم تأیید طرح

سلام علیکم

احتراما با عنایت به بررسی طرح سامانه های نوین آبیاری آقای/خانم/شرکت..... به اطلاع می‌رساند طرح تهیه شده به دلایل زیر مورد تأیید نمی‌باشد. خواهشمند است طی مدت یک هفته اصلاحات لازم به عمل آمده و به کمیته فنی طرح ارائه گردد.

۱-.....

۲-.....

۳-.....

مدیر آب و خاک و امور فنی و مهندسی

رونوشت:

- مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان

- آقای/خانم/شرکت..... (مستفای)

شرکت.....

موضوع: معرفی آقای/خانم/شرکت..... جهت انجام حلیات اجرا و تحویل سامانه های نوین آبیاری
سلام علیکم:

با عنایت به موافقت و تصویب طرح سامانه های نوین آبیاری، آقای/خانم/شرکت..... و تعیین آن شرکت از سوی متقاضی به عنوان پیمانکار، ضمن ارسال یک نسخه دفترچه مطالعه و طراحی طرح به پیوست، خواهشمند است دستور فرمایید ضمن عقد قرارداد با متقاضی مطابق مفاد پیمان اجرای سامانه های نوین آبیاری، این مدیریت و مدیریت آب و خاک، امور فنی و مهندسی سازمان را مطلع نمایید تا نسبت به اعلام دستگاه نظارت بر طرح از سوی مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان و شروع مراحل اجرایی کاره اقدام گردد.

مدیر جهاد کشاورزی شهرستان

رونوشت:

- مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان برای استحضار

تذکرو: انتخاب شرکت پیمانکار توسط متقاضی صورت می پذیرد. لذا نباید قسمت زیر ضروری است.

با عنایت به بررسی های به عمل آمده توسط این جانب (آقای/خانم/شرکت.....) به اطلاع می رساند پس از استعلام از شرکتهای

۱- شرکت.....

۲- شرکت.....

۳- شرکت.....

به شرح مدارک استعلام پیوست

شرکت..... را از بین آنها به عنوان پیمانکار طرح سامانه نوین آبیاری خود انتخاب نمودم. خواهشمند است دستور فرمایید اقدامات مقتضی در این خصوص انجام گیرد.

مضا متقاضی/مهر و امضای شرکت متقاضی

فرم شماره (۹): اعلام عقد قرارداد شرکت پیمانکار با متقاضی

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان

موضوع: ارسال قرارداد اجرایی با آقای/ خانم/ شرکت و درخواست اعلام دستگاه نظارت با سلام و احترام:

پژگشت به نامه شماره مورخ / / در خصوص عقد قرارداد با آقای/ خانم/ شرکت مطابق مفاد پیمان اجرای سامانه های تزیین آبیاری ، به پیوست یک نسخه از قرارداد مذکور ارسال می گردد.

شرکت پیمانکار

رونوشت:

- مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان باانضمام یک نسخه از قرارداد و اعلام کپی دستگاه نظارت به این شرکت
- آقای/ خانم/ شرکت (متقاضی)

شرکت:

موضوع: اعلام دستگاه نظارت

با سلام و احترام:

بازگشت به رونوشت نامه شماره مورخ ۱۳ / ۱ / ۱۳۰۳ در خصوص عقد قرارداد اجرای طرح آقای/ خانم/ شرکت به استحضار می‌رساند دستگاه نظارت طرح مذکور شرکت تعیین گردیده است. خواهشمند است دستور فرمایید هماهنگی لازم با دستگاه مذکور برای شروع عملیات اجرایی صورت پذیرد و مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان نیز از روند همکاری مذکور، به موقع مطلع گردد.

مدیر آب، خاک و امور فنی و مهندسی سازمان

رونوشت:

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان باشمام یک نسخه از قرارداد نظارت برای استحضار دستگاه نظارت جهت اطلاع و هماهنگی با شرکت پیمانکار
آقای/ خانم/ شرکت (مقتضی)

فرم شماره (۱۱): اعلام زمانبندی برنامه اجرایی شرکت پیمانکار به شرکت ناظر

شرکت ناظر محترم.....

موضوع: اعلام شروع عملیات اجرایی طرح سامانه های دین آبیاری لقان (خانم) شرکت و برنامه زمان بندی اجرایی
با سلام و احترام؛

بزرگش به نامه شماره مورخ مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان مبنی بر اعلام آن دستگاه به عنوان ناظر مرتبط با طرح آقای خانم شرکت به استحضار می رساند عملیات اجرایی طرح بر اساس صورتجلسه تحویل زمین پیوست، از تاریخ شروع و واحد اجرایی این شرکت در محل حاضر خواهد شد خواهشمند است دستور فرمایید کارشناس ناظر آن دستگاه جهت تحویل زمین و تنظیم صورتجلسه به محل اجرای طرح اعزام گردد. همچنین جدول زمانبندی برنامه اجرایی به پیوست تقدیم می گردد.

شرکت پیمانکار

رونوشت:

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
آقای/خانم شرکت (مناقضی)

فرم شماره (۱۲): گزارش بررسی عملیات اجرایی توسط دستگاه نظارت

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان.....

موضوع: گزارش بررسی عملیات اجرایی توسط دستگاه نظارت

با سلام و احترام؛

احتراما پیرو بازدید مورخ ۱۳/۱/۱۳، از طرح سامانه های نوین آبیاری آقای/ خانم/ شرکت به استحضار می‌رساند عملیات اجرایی طرح از کیفیت و کمیت لازم برخوردار است. انجست که شرح آن به پیوست گزارش‌های نظارتی الف و ب تقدیم می‌گردد.

* همچنین با عنایت به بررسی به عمل آمده آزمایشی... درصد از کمک‌های بلاعوض دولتی از محل موسسه عامل به شرح زیر مورد تأیید این مشاور می‌باشد. ضمناً کلیه فاکتورها از نظر قیمت، کیفیت و مقدار بررسی شده، و به تأیید این مشاور و همچنین شرکت پیمانکار و متقاضی رسیده است. که اصل آنها به پیوست تقدیم می‌گردد.

۱-

۲-

۳-

۴-

شرکت.....

شرکت ناظر

رونوشت:

مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان

تذکر:

۱- مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان اصل فاکتورهای خرید لوازم و فرم‌های نظارتی پیوست را ضمن بررسی تأیید می‌نماید و در صورت ناقص بودن به شرکت نظر مجدد می‌گردد تا اصلاحات لازم انجام پذیرد.
آقای/خانم/شرکت(متقاضی).

* ویژه متقاضیان استفاده از تسهیلات/ کمک‌های بلاعوض دولتی موسسه عامل - حداکثر درصد قابل پرداخت طی مراحل اجرایی کار بر اساس جدول زیر می‌باشد.

ردیف	مراحل اجرایی کار	حداکثر درصد قابل پرداخت
۱	تجهیز کارگاه	۵
۲	مصالح یا بکتر	۳۰
۳	عملیات خاکی	۲۰
۴	عملیات اجرایی	۱۰
۵	نصب ایستگاه پمپاژ و ایستگاه کنترل مرکزی	۶۵
۶	تست سامانه و خاکریزی روی نول‌ها و تحویل موقت	۱۰
۷	تحویل دائم پروژه	۱۰

مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان جهاد کشاورزی استان پروژه سامانه های نوین آبیاری

نام پیمانکار	نام مشاور	نام پیمانکار	نام	موضوع	نام	محل	شماره	تاریخ
اوزمایی پیمانکار: تجهیزات: حضور دارد ☐ حضور ندارد ☐ وضعیت تجهیز کارگاه: عالی ☐ خوب ☐ متوسط ☐ ضعیف ☐ رعایت ایمنی: رعایت می شود ☐ رعایت نمی شود ☐ رعایت معیارهای فنی: عالی ☐ خوب ☐ متوسط ☐ ضعیف ☐ وضعیت کارگاه فعال: ☐ ایستاده فعال ☐ تعطیل ☐								
مراحل اجرایی پروژه بر اساس نقشه اجرایی: ۱. تجهیز کارگاه ۲. گوریزی خطوط اصلی و فرعی ۳. گشایش و جفر تراشه ۴. ریشه نمودن نوله ها و حصد اتصالات خطوط اصلی و فرعی ۵. احداث حوضچه و تاسیسات پمپاژ ۶. ایستگاه کنترل مرکزی در طرح آبیاری قطره ای ۷. تست سیستم و رفع نشتی و بازبینی احتمالی اتصالات ۸. ریختن خاک سولیدی روی نوله ها و خاکریزی نهایی ۹. تست نهایی به مدت حداقل ۴۸ ساعت ۱۰. تحویل موقت پروژه					نتیجه بررسی بازدید کنند: ۱. ۲. ۳. ۴. ۵. ۶. ۷. ۸. ۹. پیمانکار مکلف به رفع نواقص مندرج بر اساس دستور نظر می باشد.			
نواقص اعلام شده قبلی که تا کنون اصلاح نشده است: ۱. ۲. ۳. ۴.								
پیشنهادات: شماره: مهر و امضاء مشاور:					کیواکی راه دسترسی به محل اجرا طرح: 			

(فرم شماره ۱۴): گزارش نظارتی ب

گزارش نظارتی سامانه های نوین آبراری - تاریخ: / /				
اثر تست اجرا: ☐ کل عملیات اجرایی به اتمام رسیده ☐ شروع نشده ☐ متوقف ☐				
مراحل انجام کار	تاریخ بازدید	عملیات اجرایی	تاریخ بازدید	تاریخ بازدید
تجهیز کارگاه ☐ انجام شده ☐ نوبت نشده	۲۰	- رعایت ایمنی و استفاده از کلاه - وجود دکل و پمپ - وجود نقشه مشخصات و بر نقشه - رعایت ایمنی - وجود ماشین آلات متناسب با ویز - حضور مسئول پروژه - استفاده از تکران مامور نظارت - مهارت فنی		
صالح سازی کار ☐ وجود دارد ☐ وجود ندارد	۴۰	- تست نشت اولیه و اتصالات پس از این - لایم جلیب و پمپ و فیلتراسیون - آبیستگاه کنترل مرکزی شن و ماسه و - سدان - نحوه آبیاری زمین مصالح		
عملیات خاکریزی ☐ کشتن گیاه حفر نشت ☐ شروع نشده ☐ در دست اجرا ☐ انجام یافته	۲۰	- وجود برافروها و پنج مارکها طبق نقشه - کنترل پروفیل طولی خطوط اصلی و فرعی - تست نشتی سوز حفر نشت و - گچریزی - انجام صحیح عملیات حفر نشت طبق نقشه اجرایی - رعایت عمق و عرض مناسب نشت و - رگش کد نشت در خطوط اصلی و فرعی		
عملیات اجرایی ☐ نصب خطوط اصلی و فرعی و اتصالات ☐ شروع نشده ☐ در دست اجرا ☐ انجام یافته	۶۰	- رعایت اصول فنی، معیارها و ضوابط اجرایی طرحهای سامانه های نوین آبیاری - جوشکاری مناسب اتصالات پس از این - نصب دکل و مناسب اتصالات - شنریزی مطابق رایزرها و شنر فلکها - نصب صحیح لایم و وجود بودن رایزرها - رعایت اصول فنی بر لایمهای فنی (درجه شنر فلکهای برداشت آب) و شنریزی بر رایزرها		
نصب آبیستگاه و پمپ مرکزی ☐ شروع نشده ☐ در دست اجرا ☐ انجام یافته	۱۵	- کنترل نشت و آبگرمی و نشتی و نشتی - آبیستگاه کنترل مرکزی در طرحهای آبیاری - رعایت اصول فنی و ایمنی و - آبیستگاه پمپ و نصب خطوط مختلف - رعایت اصول شنریزی و شنر فلکها - اجرای فیلتراسیون آبیستگاه پمپ - آبیستگاه کنترل مرکزی - احداث حوضچه پمپ، ترنجهای - آبیستگاه نشتی و شنر فلکها و شنریزی بر رایزرها		
☐ تست سامانه و خاکریزی روی جوله ها	۱۰	- تست سامانه و کنترل فشار سامانه در آبیستگاه پمپ، آبیستگاه کنترل مرکزی و ترنجها - کنترل فشار بارگرمی، آبیستگاه، معوه - پاشش و سببش آنها - کنترل ارتفاع خاکریزی روی لایمها و اتصالات - کنترل خاکریزی لایم و تراکم آن بر روی لایمها و اتصالات		
نتیجه ارزیابی تا تاریخ بازدید: ۲۰				

فرم شماره (۱۵): اعلام اتمام طرح و درخواست تحویل موقت

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان.....

موضوع: اعلام اتمام طرح و درخواست بازدید برای تسلیم صورتجلسه تحویل موقت
سلام علیکم،

با عنایت به اینکه طرح سامانه های نوین آبیاری آقای/ خانم/ شرکت به اتمام رسیده است و آماده ی تحویل موقت به نامبرده می باشد، خواهشمند
است نسبت به هماهنگی با سایر مراجع ذیربط در این خصوص اقدام نمایید.

شرکت پیمانکار:

رونوشت:

آقای/ خانم/ شرکت (متقاضی)، جهت اطلاع

نمره شماره (۱۶): در خواست حضور کارشناس مدیریت به منظور تنظیم صورتجلسه تحویل موقت

مدیریت محترم آب و خاک و امور فنی و مهندسی استان
موضوع: درخواست حضور کارشناس به منظور تنظیم صورتجلسه تحویل موقت
سلام علیکم؛

پیرو نامه شماره مورخ ۱۳ / ۱ / ۱۳۰۰، طرح سامانه نوین آبیاری آقایی / خاتم / شرکت (مقاضی)، با عنایت به اتمام پروژه، در نظر است جلسه تحویل موقت پروژه در مورخ ۱۳ / ۱ / ۱۳۰۰، ساعت، با حضور مقاضی، مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان، شرکت پیمانکاره ناظر پروژه، و کارشناس آن مدیریت در محل پروژه تشکیل می گردد. خواهشمند است دستور فرمایید کارشناس محترم آن مدیریت در تاریخ مقرر حضور به هم رسانند.

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان

رونوشت:

ناظر پروژه جهت حضور و تنظیم صورتجلسه

پیمانکار جهت حضور و تنظیم صورتجلسه

مقاضی جهت حضور و تنظیم صورتجلسه

(فرم شماره ۱۷): صورتجلسه تحویل موقت طرح سامانه های نوین آبیاری

کد پروژه: نام بهره بردار:

مشخصات جغرافیایی پروژه (UTM):

استان: شهرستان: دهستان: روستا:

شرکت مزاح: پیمانکار طرح:

دستگاه نظارت:

تصویب کننده طرح:

مشخصات فیزیکی طرح	مشخصات مالی طرح (ریال)
نوع سامانه:	کمک بلاعوض دولتی:
مساحت زیر پوشش:	وام بانکی از محل تبصره ده منع: ریال
تعداد دستگاه بارانی مکابیزه و کارخانه سازنده:	
نوع پمپ و دبی و کارخانه سازنده:	سهم آورده شخصی:
نوع محصول:	جمع کل هزینه اجرای طرح:
درصد پیشرفت فیزیکی: ۷۰ درصد	درصد پیشرفت مالی: ۱۰۰ درصد

در تاریخ ۱۰۰ طرح فوق الذکر در محل مورد بازدید قرار گرفت و پس از تطبیق آن با مشخصات مندرج در طرح مصوب و بازدید از ایستگاه پمپاژ، خطوط آبرسان و اصلی، و راه اندازی سامانه نوین آبیاری، به بهره بردار تحویل گردید. ضمناً گواهی دوره آموزش مهارتی به پیوست می باشد.

مستقاضی

نام و نام خانوادگی

امضاء

پیمانکار

نام و نام خانوادگی

امضاء

ناظر پروژه (نماینده دستگاه نظارت)

نام و نام خانوادگی

امضاء

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان یا نماینده وی

نام و نام خانوادگی

امضاء

مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی استان یا نماینده وی

نام و نام خانوادگی

امضاء

توجه: ضرورت دارد آمار فوق الذکر با اطلاعات ارسالی در سامانه یکی باشد.

(فرم شماره ۱۸): درخواست حضور کارشناس مدیریت به منظور تنظیم صورتجلسه تحویل قطعی

مدیریت محترم آب و خاک و امور فنی و مهندسی استان

موضوع: درخواست حضور کارشناس به منظور تنظیم صورتجلسه تحویل قطعی
سلام علیکم؛

پیرو صورتجلسه تحویل موقت طرح سامانه نوین آبیاری آقای/خانم (شرکت) متقاضی، در تاریخ / / ۱۳۰۳ با عنایت به گذشت یک سال شمسی از زمان شروع به کار میستیم، در نظر است جلسه تحویل قطعی پروژه در مورخ / / ساعت ۰۰:۰۰ با حضور متقاضی، مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان، شرکت پیمانکار، ناظر پروژه، و کارشناس آن مدیریت در محل پروژه تشکیل گردد. خواهشمند است دستور فرمایید کارشناس محترم آن مدیریت در تاریخ مقرر حضور به هم رسانند.

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان

رونوشت:

ناظر پروژه جهت حضور و تنظیم صورتجلسه

پیمانکار جهت حضور و تنظیم صورتجلسه

متقاضی جهت حضور و تنظیم صورتجلسه

(نوم شماره ۱۹): صورتجلسه تحویل قطعی طرح سامانه های نوین آبیاری

کد پروژه: نام بهره‌بردار:
مشخصات جغرافیایی پروژه (UTM):
استان: شهرستان: دهستان: روستا:
شرکت طراحی:

پیمانکار طرح:

دستگاه نظارت:

تصویب‌گشده طرح:

مشخصات فیزیکی طرح	مشخصات مالی طرح (ریال)
نوع سامانه:	کمک بلاعوض دولتی:
مساحت زیر پوشش:	وتم باکی از محل بهره:
تعداد دستگاه بارانی مکانیزه و کارخانه سازنده:	به منبع: ریال
نوع پمپ و دی و کارخانه سازنده:	سهم آورده شخصی:
نوع محصول:	جمع کل هزینه اجرای طرح:
درصد پیشرفت فیزیکی: ۱۰۰ درصد	درصد پیشرفت مالی: ۱۰۰ درصد

در تاریخ ۱۴۰۱ طرح فوق الذکر در محل مورد بازدید قرار گرفت و پس از تطبیق آن با مشخصات مندرج در طرح مصوب و بازدید از ایستگاه پمپاژ، خطوط آبرسان و اصلی، و راهاندازی سامانه نوین آبیاری، به بهره‌بردار تحویل گردید.

مشافعی:

نام و نام خانوادگی: امضاء

پیمانکار:

نام و نام خانوادگی: امضاء

ناظر پروژه (تمایزده دستگاه نظارت):

نام و نام خانوادگی: امضاء

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان یا نماینده وی:

نام و نام خانوادگی: امضاء

مدیریت آب و خاک، امور فنی و مهندسی استان، نماینده وی:

نام و نام خانوادگی: امضاء

توجه: ضرورت دارد آمار فوق الذکر با اطلاعات ارسالی در سامانه یکی باشند.

فرم شماره ۳۰۱: صورتجلسه تحویل زمین

کد پروژه: نام بهره‌بردار:

مشخصات جغرافیایی پروژه (UTM):

استان: شهرستان: دهستان: روستا:

شرکت طراح: پیمانکار طرح:

دستگاه نظارت: تصویب کننده طرح:

مشخصات فیزیکی طرح	مشخصات مالی طرح (ریال)
نوع سامانه:	کمک بلاعوض دولتی:
مساحت زیر پوشش:	پام بلندی از محل تصرف: به مبلغ: ریال
نوع محضول:	سهم آورده شخصی:
	جمع کل هزینه اجرای طرح:

در تاریخ / / محل پروژه مذکور مورد بازدید قرار گرفت و پس از تطبیق آن با مشخصات مندرج در طرح مسبب جهت شروع عملیات اجرایی به پیمانکار تحویل گردید. مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان یا نماینده وی نام و نام خانوادگی امضاء

بهره بردار (مشتاقی) نام و نام خانوادگی امضاء

نماینده شرکت ناظر نام و نام خانوادگی امضاء

نماینده شرکت پیمانکار نام و نام خانوادگی امضاء

توجه: ضرورت دارد آمار فوق الذکر یا اطلاعات ارسالی در سامانه یکی باشد.

اصلاحیه

موارد اصلاحی در ویرایش جدید (مهر ماه ۹۶) به شرح ذیل می باشد:

- ۱- در بخش مقدمه، تکرار کلمه "کشاورزی" در سطر چهارم حذف گردید.
- ۲- در صفحه ۲ بند ۱-۱۰ ماده ۱ تعریف موسسه عامل است.
- ۳- در صفحه ۳ ماده ۱، بند ۱-۱۷ تعریف "سامانه" اضافه گردید و در تمام بخشها به جای عبارت "سامانه اطلاع رسانی سامانه های نوین آبیاری" عبارت "سامانه" جایگزین گردید.
- ۴- در ماده ۷ بند ۱-۷، عبارت "بازدید و صورتجلسه تحویل زمین" به "بازدید و تنظیم صورتجلسه تحویل زمین" تغییر یافت و قسمت "ه" همین بند تحت عنوان "نماینده موسسه عامل" حذف گردید.
- ۵- در صفحه ۶ تبصره بند ۱-۹ ماده ۹ عبارت "تامین کننده مجاز" جایگزین عبارت "تامین کننده لوازم و تجهیزات پروژه" گردید.
- ۶- در صفحه ۷ بند ۱۲-۲، ماده ۱۲ عبارت "بند یک ماده هشت" به "بند ۷-۱ ماده ۷" تغییر یافت.
- ۷- در پیوست دو فرمهای ۱۷ و ۱۹، "نماینده موسسه عامل" حذف گردید.
- ۸- در پیوست دو فرم شماره ۹ عنوان نامه به "مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان" تغییر یافت.
- ۹- در پیوست دو فرم شماره ۱۶ موسسه عامل حذف و عنوان فرم به "مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان" تغییر یافت.
- ۱۰- در پیوست دو "فرم شماره ۲۰" (صورتجلسه تحویل زمین) اضافه گردید و در بند ۷-۱ ماده ۷ آدرس آن ذکر شد.