

اساسنامه شیلات ایران

معاون اول رئیس جمهور تصویب نامه شماره ۳۲۳۷۱/ت ۳۳۵۲۵-ه مورخ ۱۳۸۴/۶/۱۲ هیأت وزیران را به وزارت جهاد کشاورزی و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، به شرح زیر ابلاغ نموده است: هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۴/۵/۲ بنا به پیشنهاد مشترک وزارت جهاد کشاورزی و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، موضوع نامه شماره ۰/۶۹۶۶ مورخ ۱۳۸۴/۴/۲۸ وزارت جهاد کشاورزی و به استناد تبصره (۹) ماده واحده قانون تأسیس سازمان شیلات ایران - مصوب ۱۳۸۳ - اساسنامه سازمان شیلات ایران را به شرح زیر تصویب نمود:

اساسنامه سازمان شیلات ایران:

فصل اول - کلیات

ماده ۱- سازمان شیلات ایران که در این اساسنامه به اختصار « سازمان » نامیده می شود، مؤسسه دولتی وابسته به وزارت جهاد کشاورزی است که به منظور اجرای اهداف و وظایف حاکمیتی مندرج در قانون حفاظت از منابع آبی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۴ - و سایر قوانین و مقررات مرتبط با وظایف حاکمیتی سازمان تأسیس و بر اساس مفاد این اساسنامه اداره خواهد شد.

ماده ۲- سازمان دارای شخصیت حقوقی مستقل بوده و در چارچوب قوانین و مقررات مالی، اداری و استخدامی وزارت جهاد کشاورزی اداره شده و دارای استقلال مالی و اداری است.

ماده ۳- سازمان مجاز است صرفاً در استانهای ساحلی نسبت به ایجاد واحد سازمانی متناسب با حجم، قلمرو و فعالیتهای آنها و بر اساس ضوابط و معیارهای سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور اقدام نماید.

فصل دوم - اهداف و وظایف:

ماده ۴- اهداف سازمان عبارت است از مدیریت و نگهداری زیر ساختهای صیادی و آبی پروری، ارتقا بهره وری منابع و عوامل تولید در آبهای تحت حاکمیت و صلاحیت جمهوری اسلامی ایران.

ماده ۵- وظایف سازمان در چارچوب وظایف حاکمیتی قانون حفاظت و بهره برداری از منابع آبی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۴ - و در چهارچوب اهدا مذکور در ماده (۴) این اساسنامه با پیشنهاد وزارت جهاد کشاورزی به تایید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور می رسد.

فصل سوم - وظایف و اختیارات رییس سازمان:

ماده ۶- رییس سازمان بالاترین مقام اجرایی « سازمان » است که سمت معاون وزیر جهاد کشاورزی را ارا بوده و با حکم وزیر منصوب می شود. وی مسئول حسن انجام امور سازمان در قالب مفاد این اساسنامه و اجرای قوانین و مقررات ذیربط و حفظ حقوق، منافع و اموال سازمان می باشد.

ماده ۷- وظایف و اختیارات رییس سازمان به شرح ذیل می باشد:

۱. تهیه بودجه سالانه سازمان و نظارت بر حسن اجرای آن و انجام کلیه امور مالی، اداری، استخدامی، تشکیلاتی و اجرایی در چارچوب قوانین و مقررات مربوط.

۲. انجام هر گونه معامله، ایجاد تعهد و عقد هر نوع قرار داد و مبادله موافقتنامه های مورد نیاز به منظور پیشبرد اهداف سازمان با رعایت سایر قوانین و مقررات مرتبط.

۳. تدوین چشم اندازها و تهیه برنامه های بلند مدت، میان مدت و کوتاه مدت برای اجرای وظایف سازمان و در چارچوب برنامه های وزارت جهاد کشاورزی

۴. تهیه و پیشنهاد لوایح قانونی و تدوین دستور العملها، بخشنامه ها و شیوه نامه های مورد نیاز سازمان و کلیه واحدهای استانی تابعه

۵. استیفای منافع، طرح دعاوی و دفاع از حقوق و اهداف سازمان در دادگاهها و مراجع صالح قضایی و قانونی اصالتا یا توسط وکیل با حق توکیل غیر.

تبصره: رییس سازمان می تواند بخشی از اختیارات خود را با مسئولیت خود به هر یک از کارکنان سازمان تفویض نماید. تفویض اختیارات انجام شده نافی مسئولیت رییس سازمان نخواهد بود.

فصل چهارم - سایر مقررات:

ماده ۸- کلیه قراردادهای، اوراق مالی، اسناد تعهدآور و چکهای صادره در مرکز با امضاء رییس سازمان یا افراد مجاز از طرف وی در واحدهای استانی تابعه با امضاء مسئول واحد استانی معتبر خواهد بود. تبصره - چکها، اسناد و اوراق مالی علاوه بر امضاهای افراد یاد شده باید توسط مسئول امور مالی سازمان در مرکز یا واحدهای سازمانی مستقر در استانهای ساحلی حسب مورد امضاء شود. این اساسنامه به موجب نامه شماره ۸۴/۳۰/۱۳۹۷ مورخ ۱۳۸۴/۵/۲۷ شورای نگهبان به تایید شورای یاد شده رسیده است.