



شماره:.....

تاریخ:.....

احتراماً، اینجانب..... با مشخصات جدول زیر متقاضی صدور مجوز برای ادامه تحصیل در مقطع
 کاردانی ☐ کارشناسی ☐ کارشناسی ارشد ☐ دکتری ☐ در داخل / خارج کشور از نیم سال اول / دوم سال تحصیلی - ۱۳
 در رشته تحصیلی دانشگاه مطابق با مدارک پیوست می باشم.

کد پرسنلی	عنوان دقیق پست سازمانی	عنوان رشته شغلی	عنوان رشته شغلی	واحد سازمانی	شماره تماس	سابقه کار (سال و ماه)	سن

مدارک پیوستی:

- ۱- گواهی قبولی یا اشتغال به تحصیل از دانشگاه محل تحصیل / ۲- فرم خلاصه وضعیت تحصیلی دانشجو / ۳- اولین و آخرین حکم کارگزینی /
 ۴- مدرک تصویب موضوع پایان نامه (برای تحصیلات تکمیلی) *

امضا و تاریخ

متقاضی

به استناد به مدارک ارائه شده توسط متقاضی و موارد زیر با درخواست نامبرده موافقت می شود ☐ نمی شود ☐

۱. رشته تحصیلی و موضوع پایان نامه با پست سازمانی و نیز نیازهای واحد سازمانی محل اشتغال مرتبط می باشد ☐ نمی باشد ☐
 ۲. پست سازمانی بلا تصدی در واحد سازمانی محل اشتغال وجود دارد و یا برای تأمین آن در آینده شرایط مهیا می باشد. ☐ خیر ☐

نام و نام خانوادگی و سمت

امضا و تاریخ

مقام واحد محل
اظهار نظر بالاترین
اشتغال

به استناد موارد مطروحه و شرایط زیر:

۱. مورد نیاز بودن رشته تحصیلی ☐ بلی ☐ خیر ☐
 ۲. متناسب بودن رشته تحصیلی با شرایط احراز پست سازمانی ☐ بلی ☐ خیر ☐
 ۳. دارا بودن شرایط سنی متناسب با مقطع تحصیلی *** ☐ بلی ☐ خیر ☐
 ۴. دارا بودن شرط سابقه کار مفید متناسب با مقطع تحصیلی *** ☐ بلی ☐ خیر ☐
 ۵. سایر موارد (زیر):
 -
 -

با ادامه تحصیل نامبرده موافقت می شود ☐ نمی شود ☐

ضروری است اداره کل / مدیریت امور اداری این فرم و مستندات پیوستی را در پرونده متقاضی بایگانی نماید.

- ۱- نماینده دفتر آموزش کارکنان ۲- نماینده مرکز نوسازی و تحول اداری ۳- نماینده اداره کل امور اداری

- ۴- نماینده مرکز آموزش عالی امام خمینی (ره) / نماینده مرکز تحقیقات و آموزش استان ۵- نماینده واحد سازمانی متقاضی

اظهار نظر کارگروه ***

* ارائه موضوع پایان نامه برای دوره های تحصیلات تکمیلی آموزش محور لازم نیست.

** حداقل ۵ سال و حداکثر ۲۲ سال سابقه مفید برای کاردانی و کارشناسی و حداکثر ۲۰ سال سابقه مفید برای تحصیلات تکمیلی.

*** حداکثر ۴۴ سال سن برای مقاطع کاردانی و کارشناسی، ۴۷ سال برای کارشناسی ارشد و ۵۰ سال برای دکتری.

**** در مقطع کاردانی تا کارشناسی ارشد در سازمان جهاد کشاورزی استان ها توسط کمیته سرمایه انسانی، در ستاد وزارت متبوع توسط کارگروه تخصصی

مرکز آموزش عالی امام خمینی (ره) مستقر در مرکز نوسازی و تحول اداری و در مقطع دکتری در سراسر کشور توسط دفتر آموزش کارکنان

* لطفاً قبل از پرکردن فرم، توضیحات صفحه ۲ را مطالعه نمایید.

توضیحات:

۱. مسئولیت صحت و سقم اطلاعات و مدارک ارائه شده بر عهده شخص متقاضی می باشد.
۲. در مقاطع تحصیلات تکمیلی؛ هرگونه تغییر رشته و گرایش تحصیلی، دانشگاه محل تحصیل و عنوان پایان نامه بدون اخذ مجوز از مراجع اعلام شده در دستورالعمل، ممنوع می باشد.
۳. مجوز ادامه تحصیل برای دانشجویان داخل کشور یک ساله و خارج از کشور ۳ ساله است. تمدید سالانه آن با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و تأیید موضوع پایان نامه توسط واحد سازمانی محل اشتغال در **سازمان های جهاد کشاورزی استان ها** بر عهده کمیته سرمایه انسانی و در **ستاد وزارت متبوع** بر عهده کارگروه تخصصی مرکز آموزش عالی امام خمینی (ره) مستقر در مرکز نوسازی و تحول اداری می باشد.
۴. صدور این مجوز تنها برای ادامه تحصیل در یک مقطع تحصیلی بالاتر براساس مدرک تحصیلی مأخوذه در دوره پیمانی یا رسمی، با هزینه شخصی، خارج از ساعت اداری و یا با استفاده از مرخصی می باشد.
۵. ایثارگران از شمول این دستورالعمل مستثنی بوده و مطابق با قانون جامع ایثارگران خواهد بود.
۶. افراد در حال تحصیل به موجب **ماده ۴** (صدور مجوز برای ادامه تحصیل) و **ماده ۹** (تطبیق وضعیت شاغلین به تحصیل) دستورالعمل، می بایست فرم شماره یک (بالا) را تکمیل نموده و به همراه مدارک خواسته شده حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۴/۱۱/۴ در **سازمان جهاد کشاورزی استان ها** به کمیته سرمایه انسانی و در **ستاد وزارت متبوع** به کارگروه مرکز آموزش عالی امام خمینی (ره) مستقر در مرکز نوسازی و تحول اداری برای اظهارنظر ارائه نمایند.
۷. افرادی که در دوران خدمت و تا قبل از ابلاغ این دستورالعمل در یک یا دو مقطع تحصیل نموده اند، نمی توانند برای تحصیل اقدام کنند.

مراحل (روند) اخذ مجوز ادامه تحصیل:

۱. تکمیل فرم و پیوست کردن مدارک خواسته شده توسط متقاضی و ارائه به واحد سازمانی.
۲. مشخص نمودن وضعیت پست سازمانی (معرفی پست سازمانی بلاتصدی و یا تأمین آن در آینده) توسط بالاترین مقام واحد سازمانی و ارسال پرونده در سازمان جهاد کشاورزی استان ها به کمیته سرمایه انسانی و در ستاد وزارت متبوع به کارگروه تخصصی مرکز آموزش عالی امام خمینی (ره) مستقر در مرکز نوسازی و تحول اداری.
۳. بررسی پرونده و انعکاس نتیجه (صورتجلسه) به واحد سازمانی ذیربط برای ابلاغ به متقاضی و نیز به اداره کل / مدیریت امور اداری جهت درج در پرونده متقاضی.